



## CONCELLO DE BEGONTE

### **BASES REGULADORAS DA SELECCIÓN E CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO E 1 PEÓN AO ABEIRO DO PROGRAMA APROL RURAL 2017**

#### **1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA**

É obxecto da convocatoria - conforme ao previsto nos artigos 12 e 13 da Orde do 29 de agosto de 2017 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (APROL Rural) e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2017, da Consellería de Economía, Emprego e Industria (DOG nº 171 de 8 de setembro de 2017) – a contratación con carácter laboral temporal de traballadores desempregados, á xornada completa (100%), para os seguintes postos de traballo:

- 1 Auxiliar Administrativo.
- 1 Peón.

#### **1.1. FUNCIÓNS.**

Desempeñarán as funcións propias da súa categoría e grupo profesional :

- Auxiliar-Administrativo: Con carácter xeral : Atención ao público, atención telefónica, dixitalización de documentación e mecanización de datos, rexistro de entrada e saída de documentos, manexo de bases de datos, arquivo, información municipal e administrativa.....etc. Con carácter especial: As tarefas relacionadas co manexo das ferramentas informáticas.
- Peón: Mantemento e conservación de vías e de espazos públicos, mantemento e conservación das redes municipais de abastecemento de auga e saneamento.

#### **2.- DURACIÓN DO CONTRATO.**

Será de nove ( 9 ) meses.

#### **3.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.**

Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos no momento de realización do proceso de selección :

- a) Ser español ou nacional doutro Estado membro da Unión Europea, nos termos do disposto no art. 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. (Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro).
- b) Ter a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- c) Ter cumplidos os 16 anos e non exceder , no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Estar en posesión do Título de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria (ESO), Formación profesional de primeiro grado ou equivalente, ou en condicións de obtelo na data de finalización do prazo de presentación de instancias, para os aspirantes ao posto de auxiliar administrativo.



## CONCELLO DE BEGONTE

- e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administración Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse inhabilitado para o desempeño de empregos ou cargos públicos por sentenza firme.
- f) Figurar na listaxe de candidatos remitidos pola Oficina de Emprego correspondente.
- g) Os aspirantes que non teñan nacionalidade española e poidan participar nesta convocatoria, deberán, igualmente, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado , nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- h) Permiso de conducir clase B, para os aspirantes ao posto de Peón.

### **4.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.**

O sistema de selección dos traballadores levarase a cabo da forma prevista no artigo 14 da devandita Orde do 29 de agosto de 2017, polo que se formulará a correspondente oferta de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia. Non se requirirá polo tanto a presentación de instancias.

Tendo en conta as especiais características do posto de peón, o procedemento de selección mais axeitado é o de concurso-oposición, consistente a fase de oposición na realización dunha proba práctica, e a fase de concurso na valoración dos méritos e realización dunha entrevista previa dirixida a apreciar as actitudes dos aspirantes para o mellor desempeño do posto de traballo.

No caso do posto de Auxiliar administrativo o procedemento de selección será o de concurso.

O concello dará publicidade á convocatoria e ás bases de selección mediante o correspondente anuncio no Taboleiro municipal de edictos e na súa páxina web. ([www.concellodegonte.es](http://www.concellodegonte.es)).

#### **4.1. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACHEGARSE:**

- a) Fotocopia compulsada do D.N.I.
- b) Fotocopia compulsada do título académico esixido no seu caso para o ingreso.
- c) Tarxeta de demandante de emprego.
- d) Documentación que acredite os méritos alegados, para a súa valoración.

A documentación deberá achegarse o mesmo día da selección , o día 11 de decembro de 2017, ás 9.00 h., e en todo caso con carácter previo á realización no seu caso das correspondentes probas e valoración de méritos.

Os méritos non acreditados documentalmente dentro do prazo de presentación de solicitudes non serán valorados, e xa que logo, non serán obxecto de subsanación posterior ao día que finalice o prazo de presentación de solicitudes.



## CONCELLO DE BEGONTE

### 4.2.- BAREMACIÓN DOS MÉRITOS.

#### AUXILIAR ADMINISTRATIVO.-

##### I. FASE DE CONCURSO.- ( Máximo 7,00 Puntos).

###### a) Titulación ( Máximo 3,00 Puntos ):

Por posuér as seguintes titulacións relacionadas coas funcións a desenvolver con carácter especial no posto de traballo. ( Manexo de ferramentas informáticas):

- Ciclo de F.P. de grado medio na rama administrativa, especialidade informática: 1,50 puntos.
  - Ciclo de F. P. de grado superior na rama administrativa, especialidade informática : 3,00 puntos.
- b) Cursos de formación (Máximo 2,00 puntos): Pola participación ou realización de cursos ou actividades de formación directamente relacionadas coas funcións ou tarefas do posto, impartidas por Organismos Oficiais ou Centros de Estudios de calquera Administración Pública ou Entidades privadas acreditadas, valoraranse conforme á seguinte escala :
- De 10 horas ata 25 horas: 0,25 puntos.
  - De 26 horas ata 50 horas: 0,50 puntos.
  - De 51 a 75 horas: 0,75 puntos.
  - De máis de 75 horas: 1,00 puntos

Os cursos nos que non figure expresamente o nº de horas non serán obxecto de Valoración, e non se valorarán tampouco os cursos inferiores a 10 horas.

###### c) Coñecemento do Idioma Galego. ( Máximo 0.50 Puntos).

Terán validez os cursos ou titulacións oficiais ou que foran obxecto de homologación , computándose unicamente o nivel superior. Valoraranse de conformidade coa seguinte puntuación :

- Celga 1 ou equivalente : 0,20 puntos.
- Celga 2 ou equivalente : 0,30 puntos.
- Celga 3 ou equivalente : 0,40 puntos.
- Celga 4 ou equivalente : 0,50 puntos.

###### d) Entrevista Curricular ( Máximo 1.50 Puntos ).

O tribunal realizará unha entrevista que será previa á valoración de méritos, téndose en conta os criterios de dispoñibilidade, o interese e capacidades para o posto.



## CONCELLO DE BEGONTE

### PEÓN.

#### I. FASE DE OPOSICIÓN.- ( Máximo 8,00 Puntos ).

A fase de oposición consistirá na realización dunha proba práctica fixada polo Tribunal de Selección, relacionada coas labores a desenvolver no posto de traballo.

Esta proba terá carácter eliminatorio, e cualificarse cunha puntuación máxima de 8,00 puntos, sendo necesario para superar a mesma obter unha puntuación mínima de 4,00 puntos.

#### II. FASE DE CONCURSO.- ( Máximo 2,00 Puntos).

##### a) Coñecemento do Idioma Galego . ( Máximo 0,50 Puntos).

Terán validez os cursos ou titulacións oficiais ou que foran obxecto de homologación, computándose únicamente o nivel superior. Valoraranse de conformidade coa seguinte puntuación :

- Celga 1 ou equivalente : 0,20 puntos.
- Celga 2 ou equivalente : 0,30 puntos.
- Celga 3 ou equivalente : 0,40 puntos.
- Celga 4 ou equivalente : 0,50 puntos.

##### b) Entrevista Curricular ( Máximo 1,50 Puntos ).

O tribunal realizará unha entrevista que será previa á valoración de méritos, téndose en conta os criterios de dispoñibilidade, o interese e capacidades para o posto.

A puntuación total de cada aspirante virá determinada pola suma dos puntos acadados nas fases de oposición e de concurso.

En caso de empate, resloverase conforme aos seguintes criterios : a puntuación acadada na fase de oposición e logo a puntuación acadada na fase de concurso pola orde dos méritos anteriores. Por último realizarase sorteo público.

### **5.- COMISIÓN E DESENVOLVEMENTO DA SELECCIÓN:**

#### 5.1.- Comisión de Selección:

A Comisión de Selección estará integrada polos seguintes membros: 1 Presidente, 1 Secretario e 3 Vogais todos eles funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo dunha Administración Pública. Por cada titular designarase un suplente.

O Tribunal non poderá constituirse nin actuar sen a asistencia do Presidente e do Secretario, e ademáis deberá contar polo menos coa metade dos seus membros.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade co establecido nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Régime xurídico do Sector Público.

As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases da presente convocatoria, serán resoltos polo Tribunal, por maioría.



## CONCELLO DE BEGONTE

### **5.2. Desenvolvemento do Proceso de Selección**

#### **Fase de Oposición:**

- A celebración da proba práctica para a selección do Peón terá lugar o día 11 de decembro 2017, ás 11.00 h. no Centro Sociocultural de Begonte.

#### **Fase de concurso:**

- As entrevistas que terán lugar na Casa da Cultura de Begonte o mesmo día 11 de decembro de 2017, serán previas á valoración de méritos. A do auxiliar administrativo será as 10.00 h. e a do peón as 13.00 h.

Pola presente, quedan citados os aspirantes para que comparezan nos lugares, datas e horas sinalados, ao obxecto da celebración das correspondentes probas e entrevistas.

A realización da entrevista e valoración dos méritos dos aspirantes será por orde de remisión de candidatos do Servizo Público de Emprego.

### **6.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.**

A Comisión de Selección, realizadas as probas, as valoracións oportunas dos méritos e a entrevista, e coa puntuación final formulará a proposta de contratación, sen que esta poida superar o número de postos convocados.

A proposta de contratación notificarase ao/ao aspirante/es seleccionado/os e publicarase no taboleiro de anuncios da Corporación e na páxina web do concello.

### **7.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.**

Os aspirantes propostos para ser contratados, dentro do prazo de tres días naturais, a contar dende o seguinte ó da publicación da proposta de selección no taboleiro de edictos do concello e páxina web do concello, deberá presentar os documentos acreditativos de reunir os requisitos da convocatoria previstos na base 3ª.

A xustificación das condicións dos aspirantes acreditarase coa seguinte documentación:

- a) Declaración xurada ou promesa de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado por sentencia xudicial firme, nin estar incuso en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade para a función pública de conformidade coa legislación vixente.
- b) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o desempeño das tarefas propias da praza.
- c) Fotocopia da tarxeta da seguridade social e certificación número de conta bancaria.

### **8.- RESOLUCIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

Constatado mediante a documentación sinalada no apartado anterior, que os aspirantes propostos reúnen os requisitos esixidos para o contrato, o Sr. Alcalde-Presidente resolverá a favor dos aspirantes propostos e formalizará cos seleccionados



## CONCELLO DE BEGONTE

o correspondente contrato laboral temporal a tempo parcial, segundo o previsto na lexislación laboral aplicable.

### **9.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.**

No non sinalado nas presentes bases de selección serán de aplicación as seguintes disposicións :

- Orde do 29 de agosto de 2017, pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (APROL Rural) e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2017 (DOG nº 171 de 8 de setembro de 2017) para contratación con carácter temporal de traballadores desempregados.
- Lei 7/1.985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local.
- Real Decreto Lexislativo 781/1.986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións vixentes en materia de réxime local.
- Real Decreto Lexislativo 5/2.015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 5/1997, de 22 de Xullo, de Administración Local de Galicia.
- Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

### **10.- RÉXIME DE RECURSOS..-**

Contra o acordo de aprobación das bases desta convocatoria, que é definitivo en vía administrativa, poderán os interesados interpoñer potestativamente recurso de reposición diante da Alcaldía, no prazo de un mes contado desde a notificación do acordo, ou recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous mes e na forma prevista na lexislación reguladora da devandita xurisdición, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime procedente.

Begonte, a 22 de novembro de 2017.

O Alcalde

Asdo. José Ulla Rocha.





## CONCELLO DE BEGONTE

### ANEXO I

#### **MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NA SELECCIÓN E CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO E 1 PEÓN DE OBRA PÚBLICA / PROGRAMA APROL RURAL 2017**

##### **I.- DATOS REFERENTES AO POSTO DE TRABALLO SOLICITADO:**

Categoría:

Duración: 9 meses /Xornada laboral: 100 %

##### **II.- DATOS PERSOAIS**

<u>Apelidos:</u>	<u>Nome:</u>	
<u>Data de nacemento:</u>	<u>D.N.I.:</u>	<u>Nacionalidade:</u>
<u>Domicilio:</u>		
<u>Municipio:</u>	<u>C. P. Provincia:</u>	<u>Teléfono:</u> <u>Correo Electrónico:</u>

#### **SOLICITA**

Ser admitido nas probas selectivas convocadas para a contratación laboral temporal do posto antes descrito, e declaro que son certos todos os datos consignados nesta solicitude, e que coñezo e reúno as condicións e requisitos esixidos pola base 3) desta convocatoria, ademais achégase o seguinte:

- Fotocopia compulsada dni.
- Tarxeta demandante de emprego.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados

Begonte, a \_\_\_\_ de novembro de 2017.

Sinatura.

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BEGONTE.**