

BASES REGULADORAS DA SELECCIÓN LABORAL TEMPORAL DE 2 POSTOS DE TRABAJO (PEÓNS -TRACTORISTAS) DA BRIGADA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIZOS DO ANO 2016 POLO PRAZO DE 5 MESES.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA E FUNCÍONS.

1.1. OBXECTO. É obxecto da convocatoria a contratación con carácter temporal, en réxime de dereito laboral e unha xornada do 75 por 100 , dos seguintes postos de traballo:

- 2 Peóns-Tractoristas. / Programa Desbroce de Vías.

1.2. FUNCÍONS.

Desempeñarán as funcións propias da súa categoría e grupo profesional adscritos á brigada municipal de obras e servizos, de tal maneira que desenvolverán as súas tarefas primordialmente nos seguintes ámbitos: Desbroce das vías municipais - ou daquelas vías provinciais ou doutros organismos públicos asumidas según convenio correspondente – e o seu mantemento, conservación e mellora . As tarefas desenvolveranse con manexo das ferramentas e maquinaria de que se dispón ao efecto: tractor con desbrozadora....etc.

No suposto de necesidade poderán destinarse ao reforzo de mantemento doutros servizos básicos como o abastecemento de auga, saneamento....etc.

2.- DURACIÓN DO CONTRATO.

Será de CINCO (5) meses.

3.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para ser admitidos neste proceso de selección os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos no momento de finalización do prazo de presentación de solicitudes:

- a) Ser español ou nacional doutro Estado membro da Unión Europea, nos termos do disposto no Estatuto Básico do Empregado Público. (Lei 7/2007, de 12 de abril).
- b) Ter capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- c) Estar en posesión do certificado de escolaridade ou equivalente.
- d) Ter cumpridos os 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administración Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse inhabilitado para o desempeño de empregos ou cargos públicos por sentenza firme.
- f) Ser demandante de emprego no posto a cubrir.
- g) Dispoñer do permiso de conducir clase B.

Os aspirantes que non teñan nacionalidade española e poidan participar nesta convocatoria, deberán, igualmente, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado , nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

4.- SOLICITUDES.

4.1 FORMA E LUGAR DE PRESENTACIÓN

Os que desexen tomar parte neste proceso de selección deberán dirixir a súa solicitude - segundo o modelo previsto no Anexo - ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Begonte, presentándoa no rexistro xeral do citado Concello ou na forma prevista no artigo 38.4 da Lei 30/1.992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, reformada pola Lei 4/1999, de 13 de xaneiro, no prazo de **Cinco días (5) hábiles** - a contar dende o seguinte ao da publicación da correspondente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. As bases publicaranse íntegramente no Taboleiro Municipal de Editos e na Páxina Web do Concello.

Na solicitude farase constar que se reúnen os requisitos esixidos para tomar parte no concurso.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes procederase á publicación da lista provisional de admitidos e excluídos no taboleiro municipal de anuncios e páxina web, outorgándose ao respecto un prazo de 2 días para alegacións. Resoltas, no seu caso, as alegacións publicarase a lista definitiva no taboleiro de anuncios e páxina web ou elevarase a definitiva a lista provisional de non producirse as mesmas.

4.2. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACOMPAÑAR Á SOLICITUDE.

As solicitudes deberán acompañarse da seguinte documentación:

- a) Fotocopia compulsada do D.N.I.
- b) Copia cotexada, no seu caso, do permiso de conducir.
- c) Documentación que acredite os méritos alegados, para a súa valoración.

Os méritos non acreditados documentalmente dentro do prazo de presentación de solicitudes non serán valorados, e xa que logo, non serán obxecto de subsanación posterior ó día que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

4.3. FORMA DE ACREDITACIÓN DOS MÉRITOS.

- Experiencia profesional e servizos prestados: Informe de Vida Laboral e copia compulsada dos contratos de traballo completado, no seu caso, co certificado descriptivo das tarefas desenvoltas.
- Cursos de Formación : Orixinal ou copia compulsada do diploma ou certificado acreditativo da súa asistencia.

5.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

Trátase de contratar traballadores que, con independencia do período de proba, poidan desenvolver as tarefas que esixe á Brigada municipal de xeito inmediato a súa contratación, sen necesidade de formación previa con cargo ó Concello.

Dadas as tarefas a desenvolver dentro da brigada municipal de obras e servizos, e as específicas características daquelas (heteroxeneidade, relación inmediata cos veciños/as-cidadáns usuarios de servizos públicos, etc.) na selección dos traballadores/as, terase en conta a súa experiencia profesional e cometido funcional concreto de cada posto a cubrir, os cursos realizados directamente relacionados co posto e complementándose cunha entrevista dirixida a apreciar as actitudes dos aspirantes para o mellor desempeño do posto de traballo.

MÉRITOS COMPUTABLES:

I.- SERVICIOS PRESTADOS E EXPERIENCIA PROFESIONAL: Máximo 6,00 puntos.

A) Servizos prestados como traballador dentro da brigada de obras e servizos do Concello de Begonte, en igual posto de traballo ao que se aspira: 0,20 puntos/mes completo.

B) Servizos prestados como traballador dentro dunha brigada de obras e servizos noutra administración pública en igual posto de traballo ao que se aspira: 0,15 puntos/mes completo.

B) Servizos prestados como traballador na empresa privada do ramo específico das “obras públicas” en igual posto de traballo ao que se aspira: 0,10 puntos/ mes completo.

II.- CURSOS DE FORMACIÓN: Máximo 2,00 puntos. Pola realización de cursos ou actividades de formación directamente relacionadas coas funcións ou tarefas do posto , impartidas por Organismos Oficiais ou Centros de Estudos de calquera Administración Pública, a razón de 0,02 puntos/hora.

III.- ENTREVISTA: máximo 2,00 puntos.

A entrevista terá carácter previo e irá dirixida a apreciar a adecuación entre os méritos alegados polos aspirantes e o perfil do posto de traballo. Constará dun grupo de preguntas que obrigatoriamente se lle farán a tódolos aspirantes.

6.- DESENVOLVEMENTO DA SELECCIÓN.

6.1.- Tribunal de Selección:

O Tribunal de Selección, que será designado pola Alcaldía e cuxa composición publicárase no taboleiro municipal de anuncios e páxina web, estará integrado por 1 Presidente, 1 Secretario e 3 Vogais, todos eles funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo dunha Administración Pública.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 28 e 29, da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases da presente convocatoria, serán resoltos polo Tribunal, por maioría.

6.2.- Desenvolvemento do Proceso de selección:

Rematado o prazo de presentación de solicitudes e a subsanación das mesmas, no seu caso, o Tribunal de Selección procederá á valoración dos méritos alegados, logo da realización da entrevista curricular. A estes efectos, os méritos alegados non acreditados documentalmente dentro do prazo de presentación de solicitudes non serán valorados, e xa que logo, non serán obxecto de subsanación posterior ó día que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

As entrevistas terán lugar no Salón de Sesiós do Concello ás doce horas (12.00 h) do terceiro día hábil seguinte ao remate do prazo de presentación de instancias, agás que sexa sábado, suposto no que as probas terán lugar no primeiro día hábil seguinte. Pola presente, quedan citados os aspirantes para que comparezan no lugar, data e hora sinalados. A non comparecenza á entrevista suporá a eliminación do aspirante do proceso selectivo.

A valoración dos méritos e a realización da entrevista dos aspirantes será por orden de presentación de instancias no Rexistro do Concello.

En caso de empate na puntuación, a orde de prelación é a mesma ca dos méritos.

7.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.

O Tribunal de Selección, realizadas as valoracións e a entrevista persoal, formulará proposta de contratación, sen que ésta poida superar o número de postos convocados,

A proposta de contratación notificarase aos aspirantes seleccionados e publicarase no taboleiro de anuncios da Corporación e na páxina web.

8.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

Os aspirantes propostos para ser contratados, dentro do prazo de tres días naturais, a contar dende o seguinte ó da publicación da proposta de selección no taboleiro de edictos do concello, deberá presentar os documentos acreditativos de reunir os requisitos da convocatoria previstos na base 3ª.

A xustificación das condicións dos aspirantes acreditarase coa seguinte documentación:

- a) Fotocopia do D.N.I., que deberá presentarse acompañada do orixinal para a súa compulsión.
- b) Copia auténtica ou fotocopia (que deberá presentarse acompañada do orixinal para a súa compulsión) do Título esixido ou resgardo xustificativo de ter solicitado a súa expedición.

- c) Declaración xurada ou promesa de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado por sentenza xudicial firme, nin estar incurso en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade para a función pública de conformidade coa lexislación vixente.
- d) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o desempeño das tarefas propias da praza.
- e) Copia cotexada do permiso de conducir, ou fotocopia, que deberá presentarse acompañada do orixinal para a súa compulsa.

9.- RESOLUCIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Constatado mediante a documentación sinalada no apartado anterior, que os aspirantes propostos reúnen os requisitos esixidos para o contrato, o Sr. Alcalde-Presidente resolverá a favor dos aspirantes propostos e formalizará cos seleccionados o correspondente contrato laboral temporal, segundo o previsto na lexislación laboral aplicable.

10.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.-

- Lei 7/1.985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións vixentes en materia de réxime local.
- Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. (Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro).
- Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia
- Lei 5/1997, de 22 de Xullo, de Administración Local de Galicia.
- Real Decreto Lexislativo 1/1995, de 24 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do procedemento Administrativo Común.

11.- RÉXIME DE RECURSOS.-

Contra o acordo de aprobación das bases desta convocatoria, que é definitivo en vía administrativa, poderán os interesados interpoñer potestativamente recurso de reposición diante das Alcaldía, no prazo de un mes contado desde a notificación do acordo, ou recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous meses e na forma prevista na lexislación reguladora da devandita xurisdición, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime procedente.

Begonte, 7 de Abril de 2016

O Alcalde.

Asdo. José Ulla Rocha.

ANEXO

MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NA SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL / BRIGADA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIZOS-PEÓNS TRACTORISTAS.

I.- DATOS REFERENTES AO POSTO DE TRABALLO

BRIGADA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIZOS. PERSOAL LABORAL TEMPORAL 2016

Categoría: _____

Grupo Profesional: _____

II.- DATOS PERSOAIS

Primeiro apelido	Segundo apelido	Nome
Data de nacemento	D.N.I	Nacionalidade
Domicilio		
Municipio	C. P. Provincia	Teléfono Correo Electrónico

SOLICITA

Ser admitido nas probas selectivas convocadas para a contratación laboral temporal do posto antes descrito, e declaro que son certos todos os datos consignados nesta solicitude, e que coñezo e reúno as condicións e requisitos esixidos pola base 3) desta convocatoria, referidos á data en que remata o prazo de presentación de instancias.

Begonte, a de Abril de 2016

Sinatura

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BEGONTE.

MÉRITOS ALEGADOS

A.- SERVICIOS PRESTADOS E EXPERIENCIA PROFESIONAL.

A) Concello de Begonte.	Duración	Categoría/Tarefas.

B) Administración Pública.	Duración	Categoría/Tarefas.

C) Empresa Privada.	Duración	Categoría/Tarefas.

B.- CURSOS REALIZADOS:

