CONCELLO DE BEGONTE

Praza Irmáns Souto Montenegro nº1
27373 Begonte
Tfno. 982 396 143 /Fax: 982 396 027
Email: info@concellodebegonte.es

José Ulla Rocha (1 para 1)
Alcalde
Data de Sinatura: 02/02/2018
HASH: b9a93db782eb58f3b505362f94f10bcf

BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL DE UN POSTO DE PEÓN DE OBRAS E SERVIZOS MÚLTIPLES DO CONCELLO DE BEGONTE.

1.- OBXECTO E XUSTIFICACIÓN DA CONVOCATORIA.

1.1.- Obxecto da Convocatoria.- É obxecto das presentes bases a contratación en réxime laboral temporal , a xornada completa e polo prazo de dez (10) meses, de un posto de Peón de Obras e Servizos Múltiples, a encadrar dentro da Brigada Municipal de Obras e Servizos.

O persoal contratado desenvolverá con carácter xeral as seguintes tarefas: Vixilancia e conservación ou mantemento de instalacións municipais, Limpeza e conservación ou mantemento de espazos públicos e zonas verdes, conservación e acondicionamento de accesos a núcleos de poboación, camiños e vías municipais, a execución de obras de reparación de infraestruturas públicas, e aquelas outras que relacionadas coas anteriores se encarguen pola Alcaldía ou concelleiro delegado.

As tarefas a desenvolver suporá o manexo das ferramentas, vehículos e maquinaria correspondentes existentes na Brigada de Obras e Servizos.

1.2.- Xustificación.- As labores de mantemento das instalacións municipais , dos espazos públicos e zonas verdes, así como o acondicionamento de accesos e vías municipais e realización de obras de reparación de infraestruturas, considéranse servizos públicos de competencia municipal , conforme ao disposto nos artigos 25 e 26 da Lei de Bases de Réxime Local, e polo tanto ante a falta de persoal suficiente na plantilla municipal está xustificada a contratación deste persoal laboral dada a necesidade urxente e inaprazable de prestación destes servizos públicos esenciais.

As bases íntegras, así como as sucesivas publicacións, terán lugar unicamente no taboleiro de anuncios do Concello de Begonte e na súa páxina web (www.concellodebegonte.es).

2.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.

Para poder participar no proceso selectivo será necesario reunir os seguintes requisitos:

- Ter a nacionalidade española ou atoparse comprendido no eido de aplicación do artigo 57 do Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.

- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do emprego a que se aspira, non padecendo enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das súas funcións.

Cod. Validación: 7ZZ3PPLPNY2X4FNAFLYSGFSQ5 | Corrección: http://begonte.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 10

Praza Irmáns Souto Montenegro nº1
27373 Begonte
Tfno. 982 396 143 /Fax: 982 396 027
Email: info@concellodebegonte.es

A persoa que resulte seleccionada aportará antes da sinatura do contrato certificación médica ou equivalente, acreditativa de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das correspondentes funcións (a non presentación con levará a perda do posto).

No caso de que se teña condición de discapacitado/a, a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación. Os/as aspirantes con discapacidade, farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.

- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin se atopar en estado de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que se desempeñaban no caso do persoal laboral, do que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado e nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

-Estar en posesión do certificado de escolaridade, estudos primarios, Graduado Escolar, Graduado en E.S.O., ou calquera titulación equivalente ou superior.

-Permiso de conducir clase B.

Tódolos requisitos xerais e específicos deberán estar en posesión do/a/s solicitante/s o día de presentación da instancia, debendo manterse os mesmos durante o proceso selectivo.

3.- SOLICITUDES E ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

3.1.- Solicitudes. A selección do persoal a contratar levarase a cabo mediante a presentación de instancia segundo o modelo que figura no anexo I das presentes bases, dirixido ao Sr. Alcalde, presentándose no Rexistro Xeral do Concello de Begonte , en horario de 9:00 a 14:30 horas de luns a venres, ou a través de calquera dos medios que prevé a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de **5 días naturais** contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Diario " El Progreso " de Lugo. Cando as solicitudes se presenten fora do rexistro do Concello de Begonte, e co fin de axilizar os trámites, deberase remitir unha comunicación por fax ao Concello (982-396027) ou ao correo electrónico info@concellodebegonte.es comunicando a presentación da solicitude, co selo de Correos ou do rexistro correspondente.

Os candidatos/as deberán acompañar - xunto coa correspondente instancia (modelo anexo I) -, a fotocopia compulsada do DNI ou documento que acredite a súa identidade, a fotocopia compulsada dos requisitos esixidos nestas bases para participar e da documentación acreditativa dos méritos alegados.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos.

Cod. Validación: 7ZZ3PPLPNY2X4FNAFLYSGFSQ5 | Corrección: http://begonte.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 10

CONCELLO DE BEGONTE

Praza Irmáns Souto Montenegro nº1
27373 Begonte
Tfno. 982 396 143 /Fax: 982 396 027
Email: info@concellodebegonte.es

3.2.-Admisión de Aspirantes.

Rematado o prazo para presentar as instancias, o Alcalde ditará resolución no prazo máximo de 10 días , que conterá:

- A lista provisional de admitidos e excluídos coa especificación do motivo da exclusión.

– A designación do tribunal cualificador e a data da súa constitución.

- A data, hora e lugar en que se valorarán os méritos alegados polos candidatos e se realizará a fase de oposición.

Esta resolución publicarase de xeito íntegro no Taboleiro de Anuncios do Concello e na súa páxina web www.concellodebegonte.es.

Concederase un prazo de 3 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución , para a emenda de posibles deficiencias polos aspirantes excluídos, que se aceptarán ou rexeitarán mediante resolución pública de Alcaldía, publicada no taboleiro de anuncios e na páxina web municipal: www.concellodebegonte.es, aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos.

No caso de non haber excluídos, a lista provisional elevarase a definitiva automaticamente.

Contra a resolución do alcalde pola que se declaren definitivamente excluídos do proceso selectivo, o interesado poderá interpoñer recurso de reposición no prazo de un mes a contar dende o día seguinte á publicación no taboleiro de anuncios do Concello e na súa páxina web: www.concellodebegonte.es da devandita resolución, ou ben directamente o recurso contencioso - administrativo no prazo de dous meses desde a citada data. Non se poderá interpoñer recurso contencioso administrativo ata que sexa resolto expresamente o recurso de reposición ou se producise a súa desestimación presunta.

4.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

Constituirase un Tribunal de selección, formado por un número impar de membros, non inferior a cinco, debendo indicarse o mesmo número de suplentes. O Tribunal de selección axustarase ao establecido nos artigos 60 e 61 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Non poderán formar parte dos Tribunais as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual. Na composición do Tribunal tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requísese a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a ou dos que legalmente os substitúan.

Cod. Validación: 7ZZ3PPLPNY2X4FNAFLYSGFSQ5 | Corrección: http://begonte.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 10

Praza Irmáns Souto Montenegro nº1
27373 Begonte
Tfno. 982 396 143 /Fax: 982 396 027
Email: info@concellodebegonte.es

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, comunicándolle ao Presidente, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no art. 23 da Lei 40/2.015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas nas presentes bases, de conformidade co establecido no art. 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Os membros do tribunal, terán dereito, pola súa concorrencia ás sesións, ao pagamento de asistencias na contía establecida de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta, vixentes na data da realización das probas, agás que estean prestando servizos nesta entidade local.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a valoración dos méritos.

O nomeamento dos membros do Tribunal e os seus suplentes, realizarase por resolución da alcaldía e publicarse no taboleiro de anuncios do Concello de Begonte e na súa páxina web (www.concellodebegonte.es), xunto coa relación de aspirantes admitidos/as, así como o día, hora e lugar en que se reunirá e terá lugar o comezo das probas.

5.- SISTEMA DE SELECCIÓN E DESENVOLVEMENTO DO PROCESO

O sistema de selección dos aspirantes será o de concurso-oposición.

5.1.-Fase de Oposición : Será previas e consistirá na realización dunha proba práctica designada polo Tribunal e relacionada coas funcións do posto de traballo (albanelería, fontanería, xardinería, acondicionamento de espazos públicos ou zonas verdes, ...etc) co fin de avaliar os coñecementos e a pericia do aspirante).

Esta proba cualificarase cunha puntuación máxima de **5,00 puntos.**

A proba celebrarase no lugar e na data anunciados previamente no taboleiro de edictos do concello e na páxina web, conxuntamente coa lista de admitidos e excluídos e cos membros do tribunal. Os aspirantes deberán ir provistos do D.N.I. ou , no seu defecto, co pasaporte e carné de conducir.

5.2.- Fase de Concurso : Nesta fase o Tribunal avaliará os méritos alegados e acreditados polos aspirantes, de acordo co seguinte baremo:

1. Experiencia profesional, ata un máximo de **3,00 puntos**:

Cod. Validación: 7ZZ3PPLPNY2X4FNAFLYSGFSQ5 | Corrección: http://begonte.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 10

Praza Irmáns Souto Montenegro nº1
27373 Begonte
Tfno. 982 396 143 /Fax: 982 396 027
Email: info@concellodebegonte.es

1.1- Por desempeñar ou ter desempeñado as tarefas ou funcións do posto de traballo obxecto deste proceso de selección, en calquera Administración Pública ou organismo autónomo de carácter administrativo dependente da mesma : 0,05 puntos por mes completo.

Para acreditar estes traballos os interesados deberán presentar unha certificación da Administración de que se trate – agás aqueles aspirantes que traballaron no Concello de Begonte , os cales unicamente terán que facelo constar e non terán que presentar a certificación a que fai referencia este parágrafo -, onde conste o tempo traballado na categoría á que se opta ou copia compulsada do nomeamento ou contrato de traballo subscrito para o efecto, e informe de vida laboral.

De non presentarse a citada documentación, ou si se presenta outra diferente á aquí referida, a cualificación nesta alínea será de 0 puntos.

2. Formación: Cursos relacionados coa actividade a desenvolver no posto de traballo, impartidos por Organismos Oficiais ou centros homologados , ata un máximo de **1,50 puntos**. Os cursos que, a xuízo do tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias da praza, non serán puntuados. Tampouco serán puntuados aqueles cursos nos que non conste o nº de horas ou de duración inferior a 20 horas.

2.a) Cursos de 20 a 39 horas: 0,25 puntos.

2.b) Cursos de 40 a 59 horas: 0,50 puntos.

2.c) Cursos de 60 a 75 horas: 0,75 puntos.

2.d) Cursos de mais de 75 horas: 1,00 puntos.

3. Coñecemento do idioma galego, ata un máximo de **0,50 puntos**:

Computándose unicamente o grao superior alegado e concédese validez tan so aos cursos ou titulacións oficiais ou que foran oficialmente obxecto de homologación:

3.a) Celga 1: 0,10 puntos.

3.b) Celga 2: 0,15 puntos.

3.c) Celga 3 ou Grao de iniciación: 0,25 puntos.

3.d) Celga 4 ou Grao de perfeccionamento: 0,50 puntos.

6.- CUALIFICACIÓN FINAL E PROPOSTA DO TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

Cod. Validación: 7ZZ3PPLPNY2X4FNAFLYSGFSQ5 | Corrección: http://begonte.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 10

Praza Irmáns Souto Montenegro nº1
27373 Begonte
Tfno. 982 396 143 /Fax: 982 396 027
Email: info@concellodebegonte.es

A puntuación total do proceso selectivo será a suma das cualificacións das fases de oposición e de concurso.

En caso de empate na puntuación final, terán preferencia os participantes que obteñan a maior puntuación na fase de oposición, e despois dentro da fase de concurso no apartado de experiencia profesional e así sucesivamente seguindo a orde dos distintos apartados ata que se desempate. Se persiste o empate, resolverase por sorteo público.

O Tribunal publicará a relación de aprobados pola orde de puntuación no taboleiro de anuncios do Concello e na súa páxina web e elevará dita relación ao Alcalde- Presidente que aprobará a relación de candidatos pola súa orde de prelación aos efectos da provisión do posto.

Non obstante, para o caso de que se produza a renuncia do aspirante seleccionado, con anterioridade ou despois de celebrar o correspondente contrato laboral, así como para a cobertura de posibles baixas, substitucións, etc, o órgano de selección elaborará unha lista de reserva, co fin de asegurar a cobertura do posto.

7.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

O/a aspirante proposto/a achegará á Administración, dentro do prazo establecido, os documentos acreditativos das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria; salvo que estes xa foran presentados anteriormente xunto a documentación de participación. O apartado capacidade funcional, deberá acreditarse mediante a presentación de certificación médica ou equivalente.

Os que, dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou desta se deducise que carecen dalgún dos requisitos esixidos, non poderán ser contratados, polo que quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

8.- DISPOSICIÓN FINAL.

En todo o non previsto nestas bases, serán de aplicación as seguintes disposicións :

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases do réxime local.

- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

- Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público.

- Real decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

Cod. Validación: 7ZZ3PPLPNY2X4FNAFLYSGFSQ5 | Corrección: http://begonte.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 10

Praza Irmáns Souto Montenegro nº1
27373 Begonte
Tfno. 982 396 143 /Fax: 982 396 027
Email: info@concellodebegonte.es

- Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego público de Galicia.

- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia.

- Real decreto 896/1991, de 7 de xuño polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos aos que deben axustarse os procesos de selección dos funcionarios da administración local.

- Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da administración xeral do estado.

- Restante normativa estatal ou autonómica vixente que sexan de aplicación por razón da materia.

A presente convocatoria e cantos actos administrativos que dela se deriven, así como das actuacións do Tribunal de selección, poderán ser impugnados polos/as interesados/as, nos casos e no xeito previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, así como na vixente lexislación da xurisdición contencioso administrativa. (Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso - administrativa).

En Begonte, a 2 de Febreiro de 2018.

O Alcalde-Presidente,

José Ulla Rocha

Cod. Validación: 7ZZ3PPLPNY2X4FNAFLYSGFSQ5 | Corrección: http://begonte.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 10

CONCELLO DE BEGONTE

Praza Irmáns Souto Montenegro nº1
27373 Begonte
Tfno. 982 396 143 /Fax: 982 396 027
Email: info@concellodebegonte.es

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUDE

D/Dª. .... , con DNI núm. _______________, data de nacemento______________e domicilio para os efectos de notificacións en ...., municipio de .... provincia de .... e número de teléfono .... , correo electrónico..., estando en coñecemento do proceso de selección convocado polo Concello de Begonte e publicado no Diario “ El Progreso “ de Lugo, de data ...., para a contratación en réxime laboral temporal de unha (1) praza de PEÓN DE OBRAS E SERVIZOS MÚLTIPLES,

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

- Que son certos todos os datos consignados na solicitude.

- Que reúno, na data en que remata o prazo de presentación de instancias, todos os requisitos esixidos nas bases da convocatoria, as cales coñezo e acepto expresamente na súa totalidade.

- Que posúe a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias dos postos de traballo.

- Que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin se atopar en estado de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

- Que alego e acredito os seguintes méritos que se relacionan no Anexo II, que se achega á presente solicitude.

Polo exposto SOLICITO que se me admita a presente solicitude xunto coa documentación adxunta, para concorrer ao proceso selectivo incoado aos efectos da provisión do posto.

________________, _____ de ___________ de 2018

O/A solicitante,

Asdo.: ________________

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BEGONTE.

En relación co establecido na L.O.P.D de Carácter persoal o **CONCELLO DE BEGONTE** , procede a informarlle que os datos obtidos no noso formulario serán incorporados a un ficheiro de datos, do que é responsable o **CONCELLO DE BEGONTE**, con domicilio social na **Praza Irmáns Souto Montenegro nº 1 27.373 – Begonte - LUGO.** Sendo os datos obtidos co consentimento do interesado, Art. 6 L.O.P.D. o obxecto de dito tratamento será para a xestión das relacións contractuais establecidas entre o Concello e o solicitante. O interesado gozará en todo momento dos dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición garantidos pola Lei vixente. O titular dos

Cod. Validación: 7ZZ3PPLPNY2X4FNAFLYSGFSQ5 | Corrección: http://begonte.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 10

Praza Irmáns Souto Montenegro nº1
27373 Begonte
Tfno. 982 396 143 /Fax: 982 396 027
Email: info@concellodebegonte.es

datos comprométese a comunicar por escrito o **CONCELLO DE BEGONTE** , calquera modificación que se produza nos datos aportados.

ANEXO II. VALORACIÓN DE MÉRITOS

NOME E APELIDOS: ____

DNI núm.:________________

A.-EXPERIENCIA PROFESIONAL

Administración	Categoría	Xornada(%)	Período		Total		
			Desde	Ata	Días	Meses	Anos

B.- CURSOS DE FORMACIÓN.

Denominación	Impartido por:	Nº horas

C.- COÑECEMENTO DO IDIOMA:

TITULACIÓN

Asdo.

Cod. Validación: 7ZZ3PPLPNY2X4FNAFLYSGFSQ5 | Corrección: http://begonte.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 10

CONCELLO DE BEGONTE

Praza Irmáns Souto Montenegro nº1
27373 Begonte
Tfno. 982 396 143 /Fax: 982 396 027
Email: info@concellodebegonte.es

Cod. Validación: 7ZZ3PPLPNY2X4FNAFLYSGFSQ5 | Corrección: http://begonte.sedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 10