



CONCELLO DE BEGONTE

BASES REGULADORAS DA SELECCIÓN E CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE 1 TÉCNICO SUPERIOR ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL E TURÍSTICA PROGRAMA DEPUEMPREGO (PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2017 DA DEPUTACIÓN DE LUGO).

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto desta convocatoria conforme o previsto nas Bases Reguladoras do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2017 dentro do punto 3ª, C.3, PROGRAMA DEPUEMPREGO 2017, a contratación con carácter temporal e xornada do 100 %, para o seguinte posto de traballo:

- 1 Técnico Superior de animación sociocultural e Turística.

1.1. FUNCIONES.

Desempeñarán as funcións propias da súa categoría e grupo profesional.

2.- DURACIÓN DO CONTRATO.

Será de sete (7) meses.

3.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos no momento de realización do proceso de selección :

- a) Ser español ou nacional doutro Estado membro da Unión Europea, nos termos do disposto no Estatuto Básico do Empregado Público. (Lei 7/2007, de 12 de abril).
- b) Ter a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- c) Estar en posesión Título Técnico Superior en Animación Sociocultural e Turística.
- d) Ter cumpridos os 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administración Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse inhabilitado para o desempeño de empregos ou cargos públicos por sentenza firme.
- f) Figurar na listaxe de candidatos remitidos pola Oficina de Emprego correspondente.
- g) Os aspirantes que non teñan nacionalidade española e poidan participar nesta convocatoria, deberán, igualmente, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado , nos mesmos termos o acceso ao emprego público.





4.- FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DOS CANDIDATOS

1. A selección do persoal a contratar levarase a cabo mediante a formulación de oferta de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia, a través da oficina de emprego de Lugo Sur. Non se requirirá a presentación de instancias, xa que os candidatos deberán figurar na lista remitida polo Servizo Público de Emprego de Galicia, en contestación á correspondente oferta.
2. Na súa formulación, a oferta non poderá conter elementos que poidan servir de base para calquera tipo de discriminación que non responda aos criterios preferenciais establecidos no programa “DEPUEMPREGO 2017”, en virtude do cal se realizarán as contratacións.
3. As bases íntegras publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Begonte e na páxina web <http://www.concellodebegonte.es/begonte/empleo/>.

4.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

O sistema de selección dos traballadores consistira nunha fase de concurso na que se valorarán os méritos e se realizará unha entrevista previa dirixida a apreciar as actitudes dos aspirantes para o mellor desempeño do posto de traballo.

4.1. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACHEGARSE:

- a) Fotocopia compulsada do D.N.I.
- b) Fotocopia compulsada do título académico requerido para o posto.
- c) Documentación que acredite os méritos alegados, para a súa valoración.

A documentación deberá achegarse o mesmo día da selección 7 de novembro 2017 de 9h a 10h30 nas oficinas municipais (ubicación temporal na Avda. de Galicia nº17 Baixo.)

Os méritos non acreditados documentalmente o día da selección non serán obxecto de subsanación posterior.

4.2. FORMA DE ACREDITACIÓN DOS MÉRITOS.

- Experiencia Profesional: Informe de Vida Laboral e Copia Compulsada dos Contratos de Traballo relacionados co cometido funcional o que se aspira, completado, si é posible, co certificado descritivo das tarefas desenvoltas.
- Cursos de Formación: Orixinal ou copia compulsada do diploma ou certificado acreditativo da súa asistencia e/ou aproveitamento.

I.-MÉRITOS COMPUTABLES:

I.- EXPERIENCIA PROFESIONAL: máximo 3,00 puntos.

- A) Servizos prestados como traballador/a nunha Administración Pública, en posto de traballo da mesma categoría e cometido funcional ao que se aspira: 0,25 puntos/mes completo ata un máximo de 3,00 puntos.
- B) Servizos prestados como traballador/a na empresa privada en posto de traballo da mesma categoría e cometido funcional ao que se aspira: 0,10 puntos/ mes, ata un máximo de 3,00 puntos.





CONCELLO DE BEGONTE

II.- CURSOS DE FORMACIÓN: máximo 3,00 puntos. Pola participación ou realización de cursos ou actividades de formación directamente relacionadas coas funcións ou tarefas do posto, impartidas por Organismos Oficiais ou Centros de Estudos de calquera Administración Pública, conforme á seguinte escala :

- De 10 horas ata 20 horas: 0,50 puntos.
- De máis de 21 horas ata 30 horas: 1,00 puntos.
- De máis de 30 horas: 1,5 puntos.

Os cursos nos que non figure expresamente o nº de horas non serán obxecto de Valoración, e non se valorarán os cursos inferiores a 10 horas.

III.- ENTREVISTA: Máximo 1,00 puntos.

A entrevista terá carácter previo e irá dirixida a apreciar a adecuación entre os méritos alegados polos aspirantes e o perfil do posto de traballo. Constará dun grupo de preguntas que obrigatoriamente se lle farán a tódolos aspirantes.

5.- DESENVOLVEMENTO DA SELECCIÓN.

5.1.- Comisión de Selección:

A Comisión de Selección estará integrada polos seguintes membros :

PRESIDENTE: Dna. Silvia Vázquez Orejas, Técnica en Animación Sociocultural do Concello de Rábade.

Suplente: D. José López González, Secretario – Interventor do Concello de Paradela.

VOGAIS :

- Dna. Carmen Vázquez García, Administrativa do Concello de Begonte.

Suplente: D. Julio González Casanova, Secretario – Interventor do Concello de Friol.

- Dna. M^a Jesús Blanco Prado, Técnico en Desenvolvemento Económico e Social do Concello de Begonte.

Suplente: D. José Ángel Balseiro Amido, Secretario - Interventor do Concello de Rábade.

- Dna. Mónica Vázquez Fandiño, Secretaria- Interventora do Concello de Lancara.

Suplente: D. José Luis Vázquez Méndez, Secretario- Interventor dos Concellos Guntín-Portomarín.

SECRETARIO: D. Antonio Lorenzo Morandeira, Secretario – Interventor do Concello de Begonte.

Suplente: Dna. Elisa Muñoz Álvarez, Secretaria – Interventora do Concello de Baralla.





CONCELLO DE BEGONTE

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases da presente convocatoria, serán resoltos polo Tribunal, por maioría.

5.2 Desenvolvemento do Proceso de Selección

O Tribunal de Selección procederá á valoración dos méritos alegados, logo da realización da entrevista curricular. A estes efectos, os méritos alegados non acreditados documentalmente o día da selección non serán valorados, e xa que logo, non serán obxecto de subsanación posterior.

As entrevistas terán lugar na Biblioteca da Casa da Cultura de Begonte ás **once horas (11.00 h) do día 7 de novembro 2017**. Pola presente, quedan citados os aspirantes para que comparezan no lugar, data e hora sinalados.

A valoración dos méritos e a realización da entrevista dos aspirantes seguira a orden do listado enviado polo Servizo Público de Emprego de Galicia da relación de candidatos.

En caso de empate na puntuación, a orde de prelación é a seguinte: experiencia, formación e entrevista.

6.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.

A Comisión de Selección, realizadas as valoracións oportunas dos méritos e a entrevista, e coa puntuación formulará a proposta de contratación, sen que esta poida superar o número de postos convocados.

A proposta de contratación notificarase ao/aos aspirante/es seleccionado/os e publicarase no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web <http://www.concellodebegonte.es/begonte/empleo/>.

7.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

Os aspirantes propostos para ser contratados, dentro do prazo de tres días naturais, a contar dende o seguinte ó da publicación da proposta de selección no taboleiro de edictos do concello e páxina web do concello, deberá presentar os documentos acreditativos de reunir os requisitos da convocatoria previstos na base 3ª.

A xustificación das condicións dos aspirantes acreditarase coa seguinte documentación:

- a) Declaración xurada ou promesa de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado por sentenza xudicial firme, nin estar incurso en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade para a función pública de conformidade coa lexislación vixente.
- b) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o desempeño das tarefas propias da praza.
- c) Fotocopia da tarxeta da seguridade social e certificación número de conta bancaria.

8.- RESOLUCIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.





CONCELLO DE BEGONTE

Constatado mediante a documentación sinalada no apartado anterior, que os aspirantes propostos reúnen os requisitos esixidos para o contrato, o Sr. Alcalde-Presidente resolverá a favor dos aspirantes propostos e formalizará cos seleccionados o correspondente contrato laboral temporal a tempo parcial, segundo o previsto na lexislación laboral aplicable.

En caso de renuncia ou non aportar a documentación exisida para a xustificación das condicións dos aspirantes dentro do prazo fixado no punto 7 destas bases, seguirase para a contratación a orde de puntuación obtida no proceso de selección.

9.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.

No non sinalado nas presentes bases de selección serán de aplicación as seguintes disposicións :

- Bases reguladoras do Plan Provincial Único de cooperación cos Concellos da Deputación Provincial de Lugo.
- Lei 7/1.985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións vixentes en materia de réxime local.
- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 5/1997, de 22 de Xullo, de Administración Local de Galicia.
- Real Decreto Lexislativo 2/2015 de 23 de outubro., polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015 de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

10.- RÉXIME DE RECURSOS .-

Contra o acordo de aprobación das bases desta convocatoria, que é definitivo en vía administrativa, poderán os interesados interpoñer potestativamente recurso de reposición diante das Alcaldía, no prazo de un mes contado desde a notificación do acordo, ou recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo no prazo de dous mes e na forma prevista na lexislación reguladora da devandita xurisdición, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime procedente.

Begonte, a 11 de outubro de 2017.

O Alcalde

Asdo. José Ulla Rocha.

