

Pasos a seguir para realizar una **Solicitud General** y en vuestro caso para solicitar la **Pernocta en el Pabellón** en la [sede electrónica de Begonte \(ticar\)](#) :

The screenshot shows the website for the Concello de Begonte, Deputación de Lugo. The header includes the logo and the date 08/06/2018 11:16:17. The navigation bar has three items: INFORMACIÓN GENERAL, CATÁLOGO DE TRÁMITES, and CARPETA ELECTRÓNICA. The main content is divided into two columns. The left column is titled 'Catálogo de trámites' and contains a list of 'TRÁMITES DESTACADOS' with 'Instancia General' highlighted by an orange arrow labeled 'Paso 1'. Below this are sections for 'GOBIERNO ABIERTO' and 'COMPETENCIAS Y SERVICIOS'. The right column is titled 'Mi carpeta electrónica' and contains icons for 'Buzón electrónico', 'Mis expedientes', 'Portafirmas', 'Registros presentados', and 'Mis datos'. Below this is a section for 'Servicios electrónicos' with icons for 'Portal de transparencia' and 'Validación de documentos'.

Concello de Begonte
DEPUTACIÓN DE LUGO

08/06/2018 11:16:17

INFORMACIÓN GENERAL CATÁLOGO DE TRÁMITES CARPETA ELECTRÓNICA

Catálogo de trámites

TRÁMITES DESTACADOS

- ★ Quejas y Sugerencias
- ★ **Instancia General** ← Paso 1
- ★ Domiciliación de Tributos Periódicos (alta, baja y modificación)

GOBIERNO ABIERTO

- Organización y Funcionamiento
- Población y Territorio
- Transparencia
- Participación Ciudadana
- Protocolo

ADMINISTRACIÓN GENERAL

COMPETENCIAS Y SERVICIOS

- Urbanismo y Vivienda
- Medio Ambiente y Actividades
- Abastecimiento y tratamiento de aguas
- Infraestructura Viaria
- Servicios Sociales
- Seguridad Ciudadana

Mi carpeta electrónica

- Buzón electrónico
- Mis expedientes
- Portafirmas
- Registros presentados
- Mis datos

Servicios electrónicos

- Portal de transparencia
- Validación de documentos

INSTANCIA GENERAL

↓ Descargar instancia

e Tramitación Electrónica



Ficha Informativa

Código SIA	Nombre del Trámite
806630	Instancia General

Descripción

Este trámite permite relacionarse con esta Entidad a cualquier persona física o jurídica.

Requisitos de Iniciación

De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, toda persona jurídica o física podrá dirigirse a la Administración presentado las solicitudes, comunicaciones y escritos que considere oportunos, tan solo deberán de cumplir estos con el contenido mínimo regulado en dicha normativa.

Periodicidad	Nivel de Tramitación Electrónica	Categoría ENS	Efecto del Silencio	Plazo de Resolución
Continuo	Nivel 4: Tramitación electrónica	Básica	Según normativa aplicable	Según normativa aplicable

Legislación aplicable

RANGO	TÍTULO	ARTÍCULOS	ENLACE A NORMA LEGAL
LEY	Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.	Art. 23	https://www.boe.es/legislacion/

IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

En virtude do artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, as Administracións Públicas están obrigadas a verificar a identidade dos interesados no procedemento administrativo.

Co fin de garantir o non repudlo das actuacións que realice, o sistema gardará unha auditoría con selado de tempo de todas as operacións



Acceda con Certificado Dixital, DNIE e os sistemas de claves concertadas de Cl@ve



Acceso de cidadáns europeos a través do sistema eID da Unión Europea

Paso 3, se necesita certificado digital de persona jurídica

Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.



DNle / Certificado electrónico

Paso 3

Acceder >



Cl@ve PIN

Acceder >

Para usarlo es necesario [registrarse](#)



Cl@ve permanente

Acceder >

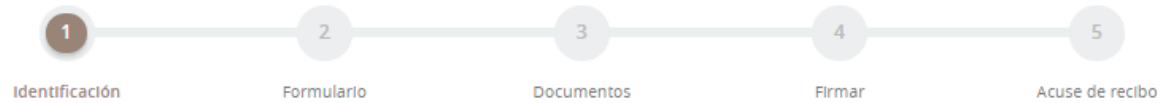
Para usarlo es necesario [registrarse](#)



Ciudadanos UE

REGISTRO DE ENTRADA

Procedimiento: Instancia General



Comprobación de la identidad

Fecha y hora de autenticación	08/06/2018 11:27
Apellidos, Nombre	[Redactado]
NIF/CIF	[Redactado]
Proveedor de Identidad	Cl@ve - Gobierno de España
Sistema de Identidad	Sello reconocido de firma
Nivel de seguridad	Medio
IP	[Redactado]
Id sesión	0000vysw6pmu05af225u11x9v2mofxa4dpct0nlsiqem4Inej

¿Cómo actuó en este trámite?

- Soy el Interesado
- Soy el representante

Datos del Interesado al que representa

Tipo de persona	CIF	Razón Social
Jurídica	[Redactado]	[Redactado]

Poder de representación que ostenta

Certificado de persona física en representación de persona jurídica



COMENZAR

Paso 4

Como actúo neste trámite?

- Son o Interesado
- Son o representante

Datos do Interesado ao que representa

Tipo de persoa CIF Razón Social

Xurídica

Poder de representación que ostenta

Posúo un mandato asinado polo Interesado que me habilita a realizar este trámite no seu nome ▼



COMEZAR

Poder de representación que ostenta

Posúo un mandato asinado polo Interesado que me habilita a realizar este trámite no seu nome ▼

Posúo un mandato asinado polo Interesado que me habilita a realizar este trámite no seu nome

Figuro como representante en o Rexistro Electrónico de Apoderamientos (REA)

Figuro como representante en un Poder Notarial

Estou adherido a un convenio con esta administración para representar a o Interesado

En el caso de persona física que realiza la solicitud no con certificado digital representante, tendría que escoger alguna de las opciones (son 4), Si el poder de representación que ostenta es está opción que aparece, en la pantalla de documentos tendrá que adjuntar el documento que acredita esa representación.

Datos a efectos de notificacións

Medio de notificación

Electrónica

Email *

SI E PERSONA XURÍDICA TEN QUE POÑER MEDIO NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Expón / solicita

Expón

CUBRIR CO MOTIVO DA SOLICITUDE

Solicita

CUBRIR

Paso 5

SEGUINTE

[Anterior](#)

REXISTRO DE ENTRADA

Procedemento: Instancia Xeral



Documentación Obrigatoria

Mandato de representación

En virtude do artigo 5 da lei 39/2015 as persoas físicas con capacidade de obrar e as persoas xurídicas, sempre que iso estea previsto nos seus Estatutos, poderán actuar en representación doutras ante as Administracións Públicas acreditando dita representación mediante calquera medio válido en Dereito que deixe constancia fidedigna da súa existencia.

Normativa reguladora aplicable Lei 39/2015, de 1 de Outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
Artigo 5
<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-10565>

Requisito de Validez Orixinal ou copia auténtica

Forma de Achega

Decido achegalo eu mesmo ▼

ACHEGAR

Documentación adicional

(*) En virtude do artigo 28.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, os Interesados poderán achegar calquera outro documento que estimen conveniente

Subir ficheiro

ACHEGAR

Non hai ningún documento cargado

SEGUIENTE

[Anterior](#)

En información a efectos medio notificación importante escoger el medio de notificación (electrónico). Tener en cuenta el [Artículo 14. Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas \(tica\).](#)

INFORMACIÓN GENERAL CATÁLOGO DE TRÁMITES CARPETA ELECTRÓNICA

Inicio Catálogo de trámites Presentación telemática

REGISTRO DE ENTRADA

Procedimiento: Instancia General



Este color indica en la pantalla que estamos

Documentación adicional

(*) En virtud del artículo 28.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán aportar cualquier otro documento que estimen conveniente

Subir fichero

ADJUNTAR

Si adjuntáis documentos, ticiais aquí, no es el caso

No hay ningún documento cargado

Paso 6

SIGUIENTE

[Volver al paso anterior](#)

Se puede volver al paso anterior si ticas aquí

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

marcar

- He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la Instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Concello de Begonte
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección Protección de datos .

marcar

- Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la Instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de Información de Interés general

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Concello de Begonte
Finalidad Principal	Informar sobre las actividades que se realizan por el Concello de Begonte
Legitimación	Consentimiento
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección Protección de datos .

Firma

Fecha y hora de autenticación	08/06/2018 11:27
Apellidos, Nombre	
NIF/CIF	
Proveedor de Identidad	Cl@ve - Gobierno de España
Sistema de identidad	Sello reconocido de firma
Nivel de seguridad	Medio
IP	195.76.97.108
id sesión	00000vysw6pmu05af225u11x9v2mofxa4dpct0nlsiqem4lnej

marcar

- Declaro que es cierto el contenido de este documento y confirmo mi voluntad de firmarlo

Paso 7

FIRMAR

REXISTRO DE ENTRADA

Procedemento: Achega de Documentos



Muy importante, ver este mensaje, trámite rematado

O seu trámite realizouse con éxito

Presentación telemática

NºRexistro	Data	Oficina de Rexistro	Forma de presentación
2018-E-RE-22	19-abr-2018 12:00:00	Oficina Auxiliar de Rexistro Electrónico	Electrónica
Tipo de Documento	Extracto		
Doc. Achegada	Achega de Documentos		
Instancia asinada:	CSV	Nome do ficheiro	Firma-2018-E-RE
Ficheiro achegado:	HASH	Nome do ficheiro	
Ficheiro achegado:	HASH	Nome do ficheiro	
Recibo:	CSV	Nome do ficheiro	Recibo-2018-E-RE

Paso 8 ticar si quieres descargar justificantes del registro electrónico

DESCARGAR RECIBO

DESCARGAR DOCUMENTO DE FIRMA