



## **ORDENANZA MUNICIPAL DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE BEGONTE.**

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

A Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de Réxime Local (BOE nº 80, do 3 de abril de 1985), establece no seu artigo 25.2 k) que os concellos exercerán, en todo caso, competencias nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas en materia de prestación de servizos sociais e de promoción e reinserción social.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, regula o dereito de todas as persoas aos servizos sociais, correspondéndolles, aos poderes públicos, garantir este dereito, posibilitando así que as liberdades e igualdades entre individuos sexan reais e efectivas, tal e como consagra a propia Constitución Española.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece no seu capítulo II, o catálogo de servizos sociais, onde define o servizo de axuda no fogar coma un servizo consistente en ofrecerles un conxunto de atencións ás persoas ou familias no seu propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e permanencia no seu contorno habitual. Esta mesma lei establece no seu artigo 11.f) que é función dos servizos sociais comunitarios básicos a xestión da axuda no fogar.

Coa entrada en vigor da Lei 39/2006, de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia, así como a normativa estatal e galega que a desenvolve, fíxose necesario establecer un novo marco regulador de carácter básico dos contidos, formas de prestación e aspectos procedementais e organizativos de axuda no fogar de maneira que coa aprobación da Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar, se estableceron pautas de carácter xeral para asegurar un nivel equitativo de atención a todas as persoas que tiñan limitada a súa autonomía persoal.

O Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia, establece no seu artigo 7. b) como requisito xeral dos centros e programas de servizos sociais, ***dispoñer dunhas normas de funcionamento, visadas polo órgano competente***, en materia de autorización e inspección de servizos sociais, da Xunta de Galicia, que garanta o respecto ao dereito das persoas usuarias e establezan as condicións de prestación e desenvolvemento dos servizos.

Coa aprobación e publicación do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, faise necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar co fin de dar cumprimento ao establecido na disposición derradeira primeira.

O Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, dálle unha nova redacción



aos artigos 14.2, 59 e 61 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, polo que se fai necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar ao establecido nos mencionados artigos.

En consecuencia e coa finalidade de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, o Concello de Begonte, de conformidade co marco normativo referenciado que confire aos concellos a potestade regulamentaria e de autoorganización dentro da esfera das súas competencias, regula os requisitos e condicións da prestación do servizo de axuda no fogar municipal a través da presente ordenanza.

### **CAPÍTULO I: DISPOSICIÓNS XERAIS**

#### **Artigo 1º.- Obxecto**

É obxecto desta ordenanza a regulación do servizo de axuda no fogar desenvolvido polo concello de Begonte.

#### **Artigo 2º.- Ámbito de aplicación**

O establecido nesta ordenanza é de aplicación ao servizo de axuda no fogar que se desenvolve no concello de Begonte.

#### **Artigo 3º.- Natureza, definición e obxectivos do servizo**

1. O servizo de axuda no fogar é un servizo público de carácter local, consistente en ofrecer un conxunto de atencións ás persoas ou unidades de convivencia no propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e a permanencia no seu contorno habitual.
2. O servizo de axuda no fogar poderá prestarse, a calquera persoa ou unidade de convivencia, para as cales, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu medio inmediato.
3. O servizo de axuda no fogar ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, dende unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestructuración familiar.

Son obxectivos do servizo de axuda no fogar:

- a) Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
- b) Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
- c) Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.
- d) Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
- e) Previr situacións de dependencia ou exclusión social.
- f) Retardar ou evitar a institucionalización.
- g) Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.



## Artigo 4º.- Contido do servizo

1. De conformidade coa valoración técnica realizada en cada caso polos servizos sociais, no marco do servizo de axuda no fogar poderán prestarse os seguintes tipos de atención de carácter básico:
  - a. Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:
    - I. Asistencia para levantarse e deitarse.
    - II. Apoio no coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.
    - III. Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
    - IV. Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
    - V. Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espacio-temporal.
    - VI. Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.
    - VII. Outras tarefas para favorecer a atención integral da persoa usuaria.
  - b. Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:
    - I. Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos.
    - II. Apoio na realización de xestións necesarias e urxentes.
  - c. Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:
    - I. Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
    - II. Compra de alimentos e outros produtos de uso común.
    - III. Preparación dos alimentos.
    - IV. Lavado e coidado das prendas de vestir.
    - V. Apoio á unidade familiar.
    - VI. Coidados básicos da vivenda.
  - d. Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.
2. Con carácter complementario, o servizo de axuda no fogar poderá incorporar, entre outros, os seguintes tipos de atención:
  - a. Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
  - b. Servizo de préstamo de axudas técnicas para persoas en situación de dependencia ou dependencia temporal. Para estes efectos enténdese por axuda técnica calquera



produto, dispositivo, equipamento, instrumento, tecnoloxía ou software, fabricado especialmente ou dispoñible no mercado, para previr, compensar, controlar, mitigar ou neutralizar deficiencias ou limitacións na actividade e restricións na participación social das persoas.

- c. Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.
  - d. Adaptacións funcionais do fogar.
  - e. Servizo de podoloxía.
  - f. Servizo de fisioterapia.
3. Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e calidade de vida.
  4. En todo caso, as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se falicite e promova a súa autonomía.
  5. En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:
    - a. A realización de actividades domésticas, que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no acordo de servizo.
    - b. Actuacións, que polo seu carácter sanitaria, deban en todo caso, ser realizadas por persoal facultativo.

### **Artigo 5º.- Persoas destinatarias**

1. O servizo de axuda no fogar estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, así como fogares con menores, en que se observe a necesidade dunha intervención de carácter socioeducativo. Tamén poderá dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social.
2. En todo caso, darase prioridade de acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

### **Artigo 6.- Dereitos das persoas usuarias**

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais e, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:



1. A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade, intimidade e autonomía.
2. A accederen e utilizaren o servizo en condicións de igualdade e non discriminación.
3. A recibiren unha atención individualizada e adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración determinadas en cada caso.
4. A recibiren unha información de xeito áxil, suficiente, veraz e comprensible sobre os recursos e as prestacións do sistema galego de servizos sociais, así como a que sexan asistidas e orientadas nos trámites necesarios de cara ao seu acceso aos demais sistemas de benestar social.
5. A teren asignada unha persoa profesional de referencia que actúe como interlocutora principal e que asegure a coherencia da intervención.
6. A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.
7. Ao tratamento confidencial dos seus datos, de acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
8. A coñeceren a situación do seu expediente.
9. A seren informadas, de xeito craro e preciso, sobre a intervención prevista e elixir libremente, dentro da capacidade de oferta do sistema e logo da valoración técnica, o tipo de medidas ou de recursos adecuados para o seu caso, así como a participar na toma de decisións que modifiquen o proceso de intervención acordado.
10. Á calidade dos servizos recibidos e a presentaren queixas e suxestións á persoa coordinadora do servizo.
11. Ao respecto dos seus dereitos lingüísticos, garantindo, en todo caso, o desenvolvemento da actividade do servizo dende a práctica dunha oferta positiva do idioma galego.

### **Artigo 7º.- Deberes das persoas usuarias**

As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se establecen no artigo 7 da Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, e, se é o caso, na lexislación vixente sobre o procedemento administrativo común, terán os seguintes deberes:

1. Cumprir as normas, requisitos e procedementos para o acceso aos diferentes servizos.
2. Facilitar a información precisa e veraz sobre as circunstancias determinantes para o acceso e utilización dos servizos, así como comunicar ao persoal de referencia, os cambios de circunstancias familiares, sociais ou financeiras que puideran resultar relevantes na asignación, modificación, suspensión ou extinción das prestacións ou servizos.
3. Cumprir coas condicións do servizo, facilitando e colaborando na execución das tarefas do persoal ao seu cargo e poñendo á súa disposición, cando se trate dun servizo realizado no domicilio, os medios materiais necesarios.



4. Colaborar co persoal encargado do seu caso, acudindo ás entrevistas programadas, seguindo as orientacións e participando no desenvolvemento das actividades incluídas no servizo, centro ou programa en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.
5. Manter unha actitude positiva de colaboración coas persoas profesionais dos servizos sociais comunitarios, participando activamente no proceso pautado de mellora, autonomía persoal e inserción social.
6. Facilitar e cooperar no seguimento, avaliación e inspección do servizo.
7. Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que lles presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.
8. A comunicar, con dez días de antelación, en circunstancias ordinarias e previsibles, calquera ausencia temporal que púidese impedir ou dificultar a execución dos servizos que, se fose o caso, se prestasen no seu domicilio.

### **Artigo 8º.- Causas de extinción e modificación do servizo**

1. Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar, as seguintes:
  - a. A renuncia da persoa usuaria.
  - b. O cambio de programa individual de atención ou do proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade e co servizo de axuda no fogar.
  - b. Traslado definitivo da súa residencia a outro concello.
  - c. Falecemento da persoa usuaria.
  - d. Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.
  - e. A falta reiterada de pagamento do servizo.
  - f. Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.
2. Ademais, con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán substanciarse no expediente individual, mediante un novo informe social.
3. Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar, asignado a persoas en situación de dependencia, na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, consonte ao establecido na Orde de 2 de xaneiro de 2012, de desenvolvemento do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento do sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa



Individual de Atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes, modificado polo Decreto 148/2011, do 7 de xullo, a incoación por parte da entidade titular do servizo, dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo, deberá notificarse en todo caso ao órgano competente para ditar resolución de Programa Individual de Atención.

### **Artigo 9º.- Causas de suspensión temporal do servizo**

Son causa de suspensión temporal do servizo, logo de tramitación do correspondente expediente e informe razoado do persoal técnico coordinador do servizo, que deberá incorporarse ao expediente persoal, as que seguen:

1. Ausencia temporal do domicilio: neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de tres meses para as persoas usuarias que accedan ao servizo polo sistema de libre concorrencia e por un máximo de dous meses para as persoas usuarias de dependencia, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia.
2. Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía e a atención á dependencia, suposto no que se estará ao disposto na correspondente normativa reguladora.

## **CAPÍTULO II. DA PRESTACIÓN DO SERVIZO**

### **SECCIÓN 1ª. DISPOSICIÓNS COMÚNS**

#### **Artigo 10º.- Formas de prestación do servizo**

O servizo público de axuda no fogar será prestado polo concello de Begonte ben directamente, ou ben mediante as diversas modalidades de contratación da xestión de servizos públicos, regulados na normativa vixente sobre contratos do sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas.

#### **Artigo 11º.- Requisitos específicos**

1. Existirá un profesional de referencia, que actuará como coordinador do servizo e que deberá estar en posesión dunha cualificación mínima de diplomatura universitaria na área de servizos sociais. No caso de que o número de persoas usuarias sexa menor de 50, o persoal técnico mínimo exixible será de 0,02 profesionais en cómputo de xornada completa por persoa usuaria. Nos demais casos aplicarase a seguinte táboa:



Número de persoas usuarias	Persoal técnico mínimo
50 a 99	1 técnico/a titulado/a xornada completa
100 a 199	2 técnicos/as titulados/as a xornada completa
200 a 399	3 técnicos/as titulados/as a xornada completa
Incrementos sucesivos	Por cada grupo de 200 persoas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a xornada completa

2. O persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias estará formado por auxiliares de axuda no fogar, que, no caso de prestar o servizo a persoas en situación de dependencia valorada, deberán estar en posesión do título de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente, regulado no Real Decreto 496/2003, do 2 de maio, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real Decreto 1379/2008, do 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade.
3. O seguemento da prestación do servizo nos domicilios das persoas usuarias realizarase polo persoal coordinador, sempre que as circunstancias o fagan necesario e, como mínimo, con carácter bimensual. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo de servizo.
4. O Concello de Begonte e de ser o caso, a entidade prestadora en réxime privado do servizo, abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:
  - a. Un informe social, asinado por un traballador ou traballadora social da entidade titular do servizo.
  - b. Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o Anexo 1 desta ordenanza.
  - c. Un acordo de servizo asinado entre o Concello de Begonte e a persoa usuaria, segundo o Anexo 2 desta ordenanza.
  - d. Informes de seguemento periódicos, que terán un carácter bimestral, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes, realizarase de acordo coa Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.





## **SECCIÓN 2ª. DA PRESTACIÓN DO SERVIZO**

### **Artigo 12º.- Modalidades de acceso ao servizo, organización e procedemento**

O acceso ao servizo de axuda no fogar municipal producirase de acordo co seguinte:

1. O acceso será prioritario e directo para as persoas que, tendo recoñecida unha situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de programa individual de atención, e consonte a aplicación do programa de asignación de recursos, establecido no título II do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos. Para estes efectos, o concello de Begonte, cando sexa o caso, procederá a dar de alta as persoas en agarda, de acordo coa orde de prelación establecida no programa de asignación de recursos. As persoas para as que o programa individual de atención, determine o servizo de axuda no fogar como recurso principal ou idóneo terán, en todo caso, preferencia sobre aquelas ás que se lles asigne o servizo de axuda no fogar como respiro do coidador.
2. Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, o acceso ao servizo, logo da prescrición técnica do profesional de referencia resolverase en réxime de libre concorrència, segundo o seguinte procedemento:
  - a. Presentación da solicitude, segundo o anexo I desta ordenanza, dirixida ao Alcalde no Rexistro Municipal do Concello, acompañada da seguinte documentación:
    - I. Fotocopia do DNI da persoa beneficiaria do servizo e das persoas que convivan no mesmo domicilio, de ser o caso.
    - II. Fotocopia da tarxeta sanitaria da persoa solicitante.
    - III. Certificado de convivencia.
    - IV. Informe médico ou clínico sobre o seu estado de saúde.
    - V. Certificado de discapacidade e/ou certificado do grao e nivel de dependencia, de ser o caso.
    - VI. Xustificantes de ingresos da persoa solicitante e do resto dos membros da unidade de convivencia:
      1. Fotocopia da última declaración da renda, ou no seu defecto, certificado de imputacións do IRPF, expedido pola Axencia Tributaria correspondente.
      2. Certificados de todos os ingresos procedentes de salarios, pensións, subsidios e outros bens que posúan



3. Xustificante de aluguer de vivenda, de ser o caso.
4. Calquera outra documentación que sexa requerida polo traballador/a social para a valoración do seu expediente.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes individuais, realizarase de acordo coa normativa vixente, en materia de protección de datos de carácter persoal.

As solicitudes incompletas contarán cun prazo de 10 días para enmendar deficiencias, en caso de non facelo, serán arquivadas sen máis trámite tal como se establece na lexislación que regula o procedemento administrativo.

- b. As solicitudes presentadas serán valoradas polo/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios do Concello, que, unha vez realizada a correspondente visita domiciliaria, determinará, mediante o informe técnico, a idoneidade do servizo, así como a intensidade recomendable para cada caso concreto, tendo en conta todas as circunstancias de necesidade e a aplicación do baremo establecido a tal fin, segundo anexo 3.
- c. O departamento de Servizos Sociais elaborará un Informe – proposta que será elevado ao órgano competente para dictar resolución. O prazo máximo para resolver será de tres meses.  
No caso de que sexa favorable, a mesma terá a consideración de alta no servizo. En caso de non existir dispoñibilidade, a solicitude pasará a integrarse na lista de agarda, nunha orde de prioridade determinada pola puntuación que obtivese na aplicación do baremo. No caso de empate da puntuación, atenderase por orde temporal da demanda.
- d. Cando concorran circunstancias que aconsellen a intervención inmediata do servizo, a Alcaldía resolverá o expediente, á vista do informe-proposta do/a traballador/a social. Este informe conterá as causas que motiven a tramitación pola vía de urxencia. O procedemento de urxencia terá validez mentres se manteña a situación desencadeante. A desaparición desta, levará consigo a extinción do servizo e a tramitación pola vía ordinaria.
- e. Para o inicio da prestación do servizo será requisito previo asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido no anexo 1 desta ordenanza (anexo III da Orde de 22 de xaneiro de 2009).
- f. Anualmente, farase unha revisión de todas as persoas beneficiarias do servizo, co fin de comprobar que cumpre as condicións para a continuidade do mesmo. Para a renovación anual do servizo, as persoas beneficiarias deberán presentar a documentación establecida no apartado a) deste artigo, agás aquela que xa conste no seu expediente individual.



**Artigo 13º.- Desenvolvemento da prestación do servizo**

1. O prazo de alta no servizo, será como máximo dunha semana, dende que a persoa usuaria se lle asigna o recurso dende o Programa de Asignación de Recursos para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de dependencia , ou dende que se dita resolución por parte da Alcaldía, para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de libre concorrència. Para as persoas usuarias ás que se lles concede o servizo, pola vía de urxencia, o prazo de alta será como máximo de dous días.
2. Previo ao inicio do servizo, o persoal técnico realizará unha avaliación da situación e establecerá un consenso coa persoa usuaria, sobre as actuacións e tarefas a desenvolver no domicilio. Designarase tamén a persoa profesional de referencia.
3. A asignación do persoal de atención directa farase en base ao perfil requerido para cada caso concreto, e realizarase unha visita domiciliaria para a presentación do persoal de atención directa á persoa usuaria.

Se a persoa beneficiaria, rexeita ao/á auxiliar de axuda no fogar que se lle asigna, sen razón suficientemente xustificada, pasará á lista de agarda ata que se lle asigne outro/a auxiliar, sempre que sexa técnicamente posible.

Os cambios no persoal técnico asignado, así como nos horarios de prestación do servizo, que deban efectuarse, por circunstancias de necesidades de organización do servizo, comunicaranse á persoa beneficiaria, seguindo en vigor o acordo asinado.

4. Para o inicio da prestación do servizo, será requisito previo, asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido no anexo 2 desta ordenanza.
5. O persoal técnico elaborará un proxecto de intervención, segundo o anexo 1 desta ordenanza (anexo II da Orde do 22 de xaneiro de 2009), que deberá conter: días da semana de atención, horario concreto no que se desenvolverá a prestación, identidade do persoal de atención directa responsable da execución do proxecto, obxectivos e tarefas a desempeñar no domicilio, e o seguimento efectivo da prestación no domicilio do usuario, con carácter mínimo bimestral -
6. Farase entrega á persoa usuaria, dunha copia da ordenanza municipal de axuda no fogar, debidamente visada polo órgano competente.
7. Así mesmo, entregarase á persoa usuaria e ao persoal de atención directa, o documento que conteña as tarefas a desenvolver no domicilio.
8. Informarase ás persoas usuarias da existencia dun libro de reclamacións, que estará á súa disposición, para calquera queixa ou reclamación. No caso de queixa ou reclamación, facilitarase unha copia da queixa á persoa usuaria e remitirase o orixinal ao servizo de inspección no prazo de tres días, xunto cun informe do caso, segundo establece o artigo 6.i) do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.



9. O departamento de servizos sociais do Concello abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:

- Un informe de avaliación inicial, asinado polo técnico competente, responsable da coordinación do servizo de axuda no fogar.
- Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o anexo 1 desta ordenanza (anexo II da Orde do 22 de xaneiro de 2009).
- Un acordo de servizo asinado entre o concello de Begonte e a persoa usuaria, segundo o anexo 2 desta ordenanza.
- Informes de seguemento da prestación nos domicilios das persoas usuarias, que terán, como mínimo, un carácter bimestral, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

**Artigo 14º.- Intensidade na prestación do servizo**

1. A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico.
2. A intensidade do servizo de axuda no fogar, para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, estará predeterminada no seu programa individualizado de atención. A súa aplicación horaria será flexible e conforme co proxecto de intervención, de xeito que, cando menos, se garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, relacionadas no artigo 4.1º a) da Orde de 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, todos os días da semana.
3. Nos restantes casos, a intensidade do servizo, virá determinada na prescrición efectuada polo departamento de servizos sociais do concello.

**Artigo 15º.- Determinación da capacidade económica do sistema de atención a persoas usuarias da dependencia**

1. A capacidade económica das persoas dependentes, valoradas con dereito recoñecido de atención, mediante o servizo de axuda no fogar, calcularase de acordo coas normas de valoración contidas no capítulo II do título III do Decreto 149/2013, do 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e a atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo, observándose as normas de aplicación á materia, vixentes en cada momento, polo órgano competente en materia de servizos sociais da Xunta de Galicia.



2. O resultado do cálculo da capacidade económica, correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido no servizo de axuda no fogar, constará na resolución do plan individualizado de atención que se desenvolva en cada caso, de conformidade co que establece o artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

**Artigo 16º.- Determinación da capacidade económica das persoas usuarias doutros servizos que impliquen copagamento**

No servizo de axuda no fogar prestado a persoas ou unidades de convivencia distintas ás referidas no artigo anterior, o cómputo da capacidade económica farase de acordo cos seguintes criterios:

1. Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.
2. Computarase, así mesmo, o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos, enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte as regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.
3. A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

**Artigo 17º.- Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes con dereito de atención recoñecido como usuarias do servizo de axuda no fogar**

- 1.- No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria do servizo de axuda no fogar para persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, sexa igual ou inferior ao indicador público de rendas a efectos múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.
- 2.- Nos demais supostos, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa o copagamento en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade do servizo asignado:



Capacidade económica (referenciada ao IPREM) Ata	Grao I	Grao II	Grao III
	<=20 h	<=45 h	<=70 h
100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
115,00 %	4,52 %	9,61 %	14,70 %
125,00 %	5,41 %	11,50 %	17,58 %
150,00 %	5,55 %	11,79 %	18,03 %
175,00 %	5,65 %	12,00 %	18,35 %
200,00 %	5,72 %	12,16 %	18,60 %
215,00 %	5,81 %	12,34 %	18,87 %
250,00 %	6,03 %	12,82 %	19,61 %
300,00 %	6,24 %	13,26 %	20,29 %
350,00 %	6,42 %	13,63 %	20,85 %
400,00 %	6,54 %	13,90 %	21,25 %
450,00 %	6,63 %	14,09 %	21,55 %
500,00 %	6,70 %	14,25 %	21,79 %
>500 %	6,76 %	14,36 %	21,97 %

3.- Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa beneficiaria ao seu dereito de atención co número de horas expresadas no PIA, ou cando por tratarse dun suposto de compatibilización do SAF con outro servizo ou prestación do catálogo as horas reais prestadas de servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa anterior para o grao e nivel correspondente, a cantidade a pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas de servizo.

4.- En ningún caso, o importe da participación económica que deberá ingresar a persoa beneficiaria en concepto de copagamento poderá exceder o 90% do custo do servizo, determinado en termos de prezo/hora.

5.- No caso das atencións e servizos complementarios do nivel básico do servizo de axuda no fogar, prestados ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido, para os efectos de facer efectiva a obriga de participar no custo do servizo por parte das persoas usuarias, aplicarase a seguinte táboa, na cal se expresa a súa participación en termos de porcentaxe sobre a capacidade económica da persoa usuaria e en función da intensidade e do tipo de atención ou servizo asignado:



% Capacidade económica (referencia da Ao IPREM) Ata	Grao I			Grao II			Grao III		
	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas	Adaptacións funcionais do fogar, podoloxía, fisioterapia	Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables	Servizo de préstamo de axudas técnicas
	<=15			<=28			<=45		
100,00 %	0,00 %	12,87 %	13,76 %	0,00 %	22,73 %	24,29 %	0,00 %	35,51 %	37,95 %
115,00 %	5,98 %	13,10 %	14,00 %	10,56 %	23,12 %	24,71 %	16,50 %	36,13 %	38,61 %
125,00 %	7,15 %	13,39 %	14,31 %	12,63 %	23,64 %	25,26 %	19,73 %	36,94 %	39,47 %
150,00 %	7,34 %	13,52 %	14,44 %	12,95 %	23,87 %	25,50 %	20,24 %	37,29 %	39,85 %
175,00 %	7,47 %	13,61 %	14,54 %	13,18 %	24,03 %	25,67 %	20,60 %	37,54 %	40,12 %
200,00 %	7,57 %	13,76 %	14,70 %	13,36 %	24,29 %	25,96 %	20,87 %	37,96 %	40,56 %
215,00 %	7,68 %	13,83 %	14,78 %	13,56 %	24,42 %	26,09 %	21,18 %	38,16 %	40,77 %
250,00 %	7,98 %	13,96 %	14,91 %	14,09 %	24,64 %	26,33 %	22,01 %	38,50 %	41,14 %
300,00 %	8,25 %	14,06 %	15,02 %	14,57 %	24,82 %	26,52 %	22,77 %	38,78 %	41,44 %
350,00 %	8,48 %	14,16 %	15,13 %	14,98 %	25,00 %	26,72 %	23,40 %	39,07 %	41,74 %
400,00 %	8,65 %	14,35 %	15,33 %	15,27 %	25,33 %	27,06 %	23,85 %	39,57 %	42,29 %
>400,00 %	8,77 %	14,48 %	15,48 %	15,48 %	25,57 %	27,32 %	24,19 %	39,95 %	42,69 %

**Artigo 18.- Participación das persoas usuarias no financiamento doutros servizos que impliquen copagamento**

1. Para o servizo de axuda no fogar, en réxime de libre concorrência, para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, aplicarase a seguinte táboa que regula unha progresiva participación económica no custo do servizo en base ó cálculo da capacidade económica per cápita, de acordo co establecido no artigo 16 desta ordenanza.



CAPACIDADE ECONÓMICA	Participación no custe do servizo de SAF básico
Menor de 0,80 IPREM	0%
Maior de 0,80 e menor ou igual a 1,50 IPREM	15%
Maior de 1,50 e menor ou igual a 2,00 IPREM	22,5%
Maior de 2,00 e menor ou igual a 2,50 IPREM	70%
Maior de 2,50 IPREM	90%

2. Sen prexuízo do anterior, poderán establecerse excepcións aos criterios xerais do referido copagamento nos casos en que a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa unha problemática de desestructuración familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social.
3. En calquera caso, establecerase un límite máximo de participación económica das persoas usuarias do 40% da súa capacidade económica.

### **Artigo 19º.- Afectación dos ingresos municipais polo copagamento dos servizos**

De conformidade co artigo 56.7 de Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, en todo caso, os ingresos que recade o concello de Begonte, en concepto de achega das persoas usuarias para a súa participación no custo dos servizos sociais comunitarios, estarán afectados ao financiamento dos servizos sociais que reciban.

### **Artigo 20º.- Da coordinación coas entidades privadas que atendan a persoas usuarias financiados total ou parcialmente con fondos públicos**

No caso das entidades privadas que presten o servizo de axuda no fogar, mediante financiamento total ou parcial con fondos públicos, ou que atendan a persoas usuarias derivadas do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, manterán unha coordinación efectiva cos servizos sociais comunitarios básicos, establecendo un protocolo de comunicación de altas no servizo de cada persoa usuaria, así como unha copia do correspondente proxecto de intervención e dos informes de seguimento, dirixidos aos servizos sociais comunitarios básicos do Concello ou entidade local.

### **Artigo 21º.- Obrigados ao pagamento**

Están obrigados ao pagamento do prezo público regulado nesta ordenanza, as persoas usuarias beneficiarias do servizo prestado por este Concello ás que se refire o artigo 5.

### **Artigo 22º.- Nacemento da obriga de pago**

O réxime xurídico da participación económica das persoas usuarias no custo do servizo é o establecido polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Facendas Locais.





A obriga de pagar os prezos públicos regulados neste acordo regulador, nace, en xeral, dende que se inicie a prestación do servizo e deberá facerse efectivo de acordo coas seguintes normas de xestión:

1. Os prezos públicos contemplados nesta ordenanza satisfaranse con carácter posterior á prestación do servizo e con carácter específico, durante os primeiros vinte días do mes seguinte. (segundo o establecido no Decreto 149/2013, do 5 de setembro).
2. Por parte do concello e, sobre a base do parte de traballo asinado, conxuntamente pola persoa usuaria e polo persoal de atención directa, elaborárase un recibo individual có importe correspondente ao servizo prestado no mes anterior, que se remitirá á entidade bancaria elixida pola persoa beneficiaria, para que se efectúe o pagamento.

### **Artigo 23º. - Infraccións e sancións.**

As infraccións e sancións rexeranse, no relativo aos pagos, pola Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e polo Real Decreto 939/2005, do 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación, e no resto das materias, polo disposto na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

### **DISPOSICIÓN DERROGATORIA.**

Esta ordenanza derroga expresamente a ordenanza reguladora do servizo de axuda a domicilio publicada no BOP nº 136 de 14 de xuño de 2013 e calquera outra disposición de igual ou inferior rango que sexa contraria á mesma.

### **DISPOSICIÓN DERRADEIRA.**

A presente ordenanza entrara en vigor e producirá efectos a partir da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, unha vez transcorrido o prazo ao que se refire o art. 65 da Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, mantendo a súa vixencia ata a súa modificación ou derogación.



**ORDENANZA MUNICIPAL DEL SERVICIO DE AYUDA EN EL HOGAR DEL AYUNTAMIENTO DE BEGONTE.**

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

La Ley 7/1985, de 2 de abril, regulador de las bases de Régimen Local (BOE en nº 80, del 3 de abril de 1985), establece en su artículo 25.2 k) que los ayuntamientos ejercerán, en todo caso, competencias en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas en materia de prestación de servicios sociales y de promoción y reinserción social.

La Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de servicios sociales de Galicia, regula el derecho de todas las personas a los servicios sociales, correspondiéndoles, a los poderes públicos, garantizar este derecho, posibilitando así que las libertades e igualdades entre individuos sean reales y efectivas, tal y como consagra la propia Constitución Española.

La Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de servicios sociales de Galicia, establece en su capítulo II, el catálogo de servicios sociales, donde define el servicio de ayuda en el hogar como un servicio consistente en ofrecerles un conjunto de atenciones a las personas o familias en su propio domicilio, para facilitar su desarrollo y permanencia en su contorno habitual. Esta misma ley establece en su artículo 11.f) que es función de los servicios sociales comunitarios básicos la gestión de la ayuda en el hogar.

Con la entrada en vigor de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, así como la normativa estatal y gallega que la desarrolla, se hizo necesario establecer un nuevo marco regulador de carácter básico de los contenidos, formas de prestación y aspectos procedimentales y organizativos de ayuda en el hogar de manera que con la aprobación de la Orden del 22 de enero de 2009 por la que se regula el servicio de ayuda en el hogar, se establecieron pautas de carácter general para asegurar un nivel equitativo de atención a todas las personas que tenían limitada su autonomía personal.

El Decreto 254/2011, del 23 de diciembre, por el que se regula el régimen de registro, autorización, acreditación y la inspección de los servicios sociales en Galicia, establece en su artículo 7. b) como requisito general de los centros y programas de servicios sociales, ***disponer de unas normas de funcionamiento, visadas por el órgano competente***, en materia de autorización e inspección de servicios sociales, de la Xunta de Galicia, que garantice el respeto al derecho de las personas usuarias y establezcan las condiciones de prestación y desarrollo de los servicios.

Con la aprobación y publicación del Decreto 99/2012, del 16 de marzo, por lo que se regulan los servicios sociales comunitarios y su financiación, se hace necesario adaptar la normativa municipal existente en materia de ayuda en el hogar con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la disposición última primera.



El Decreto 149/2013, del 5 de septiembre, por lo que se define la cartera de servicios sociales para la promoción de la autonomía personal y la atención a las personas en situación de dependencia y si determina el sistema de participación de las personas usuarias en la financiación de su coste, lo da una nueva redacción a los artículos 14.2, 59 y 61 del Decreto 99/2012, del 16 de marzo, por el que se regulan los servicios sociales comunitarios y su financiación, por el que se hace necesario adaptar la normativa municipal existente en materia de ayuda en el hogar a lo establecido en los mencionados artículos.

En consecuencia y con la finalidad de garantizar una equidad, calidad e intensidad homogéneas en los tipos de atención y los criterios de participación económica de las personas usuarias, el Ayuntamiento de Begonte, de conformidad con el marco normativo referenciado que confiere a los ayuntamientos la potestad reglamentaria y de auto organización dentro de la esfera de sus competencias, regula los requisitos y condiciones de la prestación del servicio de ayuda en el hogar municipal a través de la presente ordenanza.

### **CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES**

#### **Artículo 1º. - Objeto**

Es objeto de esta ordenanza la regulación del servicio de ayuda en el hogar desarrollado por el ayuntamiento de Begonte.

#### **Artículo 2º. - Ámbito de aplicación**

Lo establecido en esta ordenanza es de aplicación al servicio de ayuda en el hogar que se desarrolla en el ayuntamiento de Begonte.

#### **Artículo 3º. - Naturaleza, definición y objetivos del servicio**

1. El servicio de ayuda en el hogar es un servicio público de carácter local, consistente en ofrecer un conjunto de atenciones a las personas o unidades de convivencia en el propio domicilio, para facilitar su desarrollo y la permanencia en su contorno habitual.
2. El servicio de ayuda en el hogar podrá prestarse, a cualquier persona o unidad de convivencia, para las cuales, de acuerdo con la valoración técnica correspondiente, suponga un recurso idóneo de atención. De manera particular, el servicio atenderá personas mayores con déficits de autonomía y personas con discapacidad, especialmente cuando carezcan de apoyo personal en su medio inmediato.
3. El servicio de ayuda en el hogar tiene por objeto prestar un conjunto de atenciones a las personas en su domicilio, desde una perspectiva integral y normalizadora, en aquellas situaciones en que tengan limitada su autonomía personal o en los casos de desestructuración familiar.



Son objetivos del servicio de ayuda en el hogar:

- a) Mejorar la calidad de vida de las personas usuarias.
- b) Posibilitar la permanencia de las personas en su contorno de convivencia habitual.
- c) Favorecer y potenciar la autonomía personal en el propio domicilio.
- d) Mantener, mejorar y recuperar las redes de relación familiar y social.
- e) Prevenir situaciones de dependencia o exclusión social.
- f) Ralentizar o evitar la institucionalización.
- g) Reforzar la solidaridad y potenciar el voluntariado social.

### **Artículo 4º. - Contenido del servicio**

1. De conformidad con la valoración técnica realizada en cada caso por los servicios sociales, en el marco del servicio de ayuda en el hogar podrán prestarse los siguientes tipos de atención de carácter básico:

- a. Atenciones de carácter personal en la realización de las actividades básicas de la vida diaria, tales como:
  - I. Asistencia para levantarse y acostarse.
  - II. Apoyo en el cuidado e higiene personal, así como para vestirse.
  - III. Control del régimen alimentario y ayuda, se es el caso, para alimentarse.
  - IV. Supervisión, cuando proceda, de las rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativo.
  - V. Apoyo para cambios posturales, movilizaciones, orientación espacio-temporal.
  - VI. Apoyo a personas afectadas por problemas de incontinencia.
  - VII. Otras tareas para favorecer la atención integral de la persona usuaria.
- b. Atenciones de carácter personal en la realización de otras actividades de la vida diaria, tales como:
  - I. Acompañamiento fuera del hogar para acudir a consultas o tratamientos.
  - II. Apoyo en la realización de gestiones necesarias y urgentes.
- c. Atención de las necesidades de carácter doméstico y de la vivienda, tales como:
  - I. Limpieza y mantenimiento de la higiene y salubridad de la vivienda.
  - II. Compra de alimentos y otros productos de uso común.
  - III. Preparación de los alimentos.
  - IV. Lavado y cuidado de las prendas de vestir.
  - V. Apoyo a la unidad familiar.
  - VI. Cuidados básicos de la vivienda.

Este tipo de atención podrá ser facilitado en parte, si es el caso, por programas específicos de lavandería o alimentación a domicilio.



- d. Atenciones de carácter psicosocial y educativo: intervenciones técnico-profesionales formativas y de apoyo al desarrollo de las capacidades personales, a la afectividad, a la convivencia y a la integración en la comunidad así como a la mejora de la estructuración familiar.
2. Con carácter complementario, el servicio de ayuda en el hogar podrá incorporar, entre otros, los siguientes tipos de atención:
    - a. Actividades de acompañamiento, socialización y desarrollo de hábitos saludables.
    - b. Servicio de préstamo de ayudas técnicas para personas en situación de dependencia o dependencia temporal. Para estos efectos se entiende por ayuda técnica cualquier producto, dispositivo, equipamiento, instrumento, tecnología o software, fabricado especialmente o disponible en el mercado, para prevenir, compensar, controlar, mitigar o neutralizar deficiencias o limitaciones en la actividad y restricciones en la participación social de las personas.
    - c. Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimiento, teleasistencia y similares.
    - d. Adaptaciones funcionales del hogar.
    - e. Servicio de podología.
    - f. Servicio de fisioterapia.
  3. Podrán integrarse, además, dentro del servicio de ayuda en el hogar, determinadas atenciones y actividades que se desarrollen fuera del marco del domicilio de la persona usuaria, siempre que, de acuerdo con la prescripción técnica sobre el contenido del servicio, incidan de manera significativa en la posibilidad de permanencia en el hogar y en la mejora de la autonomía y calidad de vida.
  4. En todo caso, las atenciones prestadas tendrán un carácter de refuerzo y no sustitutivo de las propias capacidades de la persona usuaria o de otras personas de su contorno inmediato, de manera que se facilite y promueva su autonomía.
  5. En ningún caso podrán formar parte de las actuaciones desarrolladas por el servicio:
    - a. La realización de actividades domésticas, que no fueran incluidas en el proyecto de intervención y en el acuerdo de servicio.
    - b. Actuaciones, que por su carácter sanitaria, deban en todo caso, ser realizadas por personal facultativo.

### **Artículo 5º. - Personas destinatario**

1. El servicio de ayuda en el hogar estará abierto a todas las personas o unidades de convivencia para las cuales, de acuerdo con la valoración técnica correspondiente, suponga un recurso idóneo de atención. De manera particular, el servicio atenderá personas mayores con déficits de autonomía y personas con discapacidad, especialmente cuando carezcan de apoyo personal en su



contorno inmediato, así como hogares con menores, en que se observe la necesidad de una intervención de carácter socioeducativo. También podrá dar una respuesta preventiva y socializadora a diversas situaciones de familias en riesgo de exclusión social.

2. En todo caso, se dará prioridad de acceso al servicio a las personas que tengan un derecho reconocido de atención dentro del sistema de autonomía y atención a la dependencia.

### **Artículo 6. - Derechos de las personas usuarias**

Las personas usuarias del servicio, en el marco de los derechos que con carácter general se le reconocen en la legislación aplicable sobre servicios sociales y, si es el caso, sobre el procedimiento administrativo común, tendrán derecho:

1. A ser tratadas con el respeto debido a su dignidad, intimidad y autonomía.
2. A acceder y utilizar el servicio en condiciones de igualdad y no discriminación.
3. A recibir una atención individualizada y adaptada a sus necesidades, con la calidad y duración determinadas en cada caso.
4. A recibir una información de manera ágil, suficiente, veraz y comprensible sobre los recursos y las prestaciones del sistema gallego de servicios sociales, así como a que sean asistidas y orientadas en los trámites necesarios de cara a su acceso a los demás sistemas de bienestar social.
5. A tener asignada una persona profesional de referencia que actúe como interlocutora principal y que asegure la coherencia de la intervención.
6. A conocer la organización y el reglamento del servicio.
7. Al tratamiento confidencial de sus datos, de acuerdo con el dispuesto en la Ley orgánica 15/1999, del 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.
8. A conocer la situación de su expediente.
9. A ser informadas, de manera clara y preciso, sobre la intervención prevista y elijir libremente, dentro de la capacidad de oferta del sistema y luego de la valoración técnica, el tipo de medidas o de recursos adecuados para su caso, así como a que participe en la toma de decisiones que modifiquen el proceso de intervención acordado.
10. A la calidad de los servicios recibidos y a presentar quejas y sugerencias a la persona coordinadora del servicio.
11. Al respecto de sus derechos lingüísticos, garantizando, en todo caso, el desarrollo de la actividad del servicio desde la práctica de una oferta positiva del idioma gallego.

### **Artículo 7º. - Deberes de las personas usuarias**

Las personas usuarias, en el marco de los deberes, que con carácter general se establecen en el artículo 7 de la Ley 13/2008, de servicios sociales de Galicia, y, si es el caso, en la legislación vigente sobre el procedimiento administrativo común tendrán los siguientes deberes:

1. Cumplir las normas, requisitos y procedimientos para el acceso a los diferentes servicios.



2. Facilitar la información precisa y veraz sobre las circunstancias determinantes para el acceso y utilización de los servicios, así como comunicar al personal de referencia, los cambios de circunstancias familiares, sociales o financieras que habrían podido resultar relevantes en la asignación, modificación, suspensión o extinción de las prestaciones o servicios.
3. Hacer falta con las condiciones del servicio, facilitando y colaborando en la ejecución de las tareas del personal a su cargo y poniendo su disposición, cuando se trate de un servicio realizado en el domicilio, los medios materiales necesarios.
4. Colaborar con el personal encargado de su caso, acudiendo a las entrevistas programadas, siguiendo las orientaciones y participando en el desarrollo de las actividades incluidas en el servicio, centro o programa en función de sus capacidades y en los termos acordados en cada caso.
5. Mantener una actitud positiva de colaboración con las personas profesionales de los servicios sociales comunitarios, participando activamente en el proceso pautado de mejora, autonomía personal e inserción social.
6. Facilitar y cooperar en el seguimiento, evaluación e inspección del servicio.
7. Respetar la dignidad personal y profesional de las personas que les presten el servicio, así como respetar los límites de sus obligaciones laborales.
8. A comunicar, con diez días de antelación, en circunstancias ordinarias y previsibles, cualquier ausencia temporal que pudiese impedir o dificultar la ejecución de los servicios que, si fuera el caso, se prestaran en su domicilio.

**Artículo 8º. - Causas de extinción y modificación del servicio**

1. Son causas de extinción del servicio de ayuda en el hogar, las siguientes:
  - a. La renuncia de la persona usuaria.
  - b. El cambio de programa individual de atención o del proyecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso y su incompatibilidad y con el servicio de ayuda en el hogar.
  - c. Traslado definitivo de su residencia a otro ayuntamiento.
  - d. Fallecimiento de la persona usuaria.
  - e. Incumplimiento reiterado de los deberes y obligaciones establecidas para las personas usuarias en la prestación del servicio.
  - f. La falta reiterada de pago del servicio.
  - g. Desaparición de las causas que motivaron la prestación del servicio.
2. Además, con carácter general, la alteración de las circunstancias tenidas en cuenta para la concesión del servicio, podrá dar lugar a la modificación de las condiciones de prestación en las que había sido concedido inicialmente. Los cambios de circunstancias, en cualquier caso, deberán substanciarse en el expediente individual, mediante un nuevo informe social.



3. Cuando se trate de un servicio público de ayuda en el hogar, asignado a personas en situación de dependencia, en la correspondiente resolución de Programa Individual de Atención, conforme a lo establecido en la Orden de 2 de enero de 2012, de desarrollo del Decreto 15/2010, del 4 de febrero, por el que se regula el procedimiento para el reconocimiento del sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, el procedimiento para la elaboración del Programa Individual de Atención y la organización y funcionamiento de los órganos técnicos competentes, modificado por el Decreto 148/2011, del 7 de julio, la incoación por parte de la entidad titular del servicio, de un expediente de extinción o modificación de las condiciones de prestación del servicio, deberá notificarse en todo caso al órgano competente para dictar resolución de Programa Individual de Atención.

**Artículo 9º. - Causas de suspensión temporal del servicio**

Son causa de suspensión temporal del servicio, luego de tramitación del correspondiente expediente e informe razonado del personal técnico coordinador del servicio, que deberá incorporarse al expediente personal, las que siguen:

1. Ausencia temporal del domicilio: en este caso el servicio podrá suspenderse por un máximo de tres meses para las personas usuarias que accedan al servicio por el sistema de libre concurrencia y por un máximo de dos meses para las personas usuarias de dependencia, debiendo acreditar la persona usuaria las causas que motivan su ausencia.
2. Modificación temporal de las causas que motivaron la necesidad del servicio: podrá suspenderse el servicio en tanto persista el cambio de circunstancias causante de la suspensión, con la excepción de las plazas vinculadas a un derecho ejercido dentro del sistema de autonomía y la atención a la dependencia, supuesto en lo que se estará al dispuesto en la correspondiente normativa reguladora.

**CAPÍTULO II. DE LA PRESTACIÓN DO SERVICIO**

**SECCIÓN 1ª. DISPOSICIÓN COMÚNS**

**Artigo 10º.- Formas de prestación del servicio**

El servicio público de ayuda en el hogar será prestado por el ayuntamiento de Begonte bien directamente, o bien mediante las diversas modalidades de contratación de la gestión de servicios públicos, regulados en la normativa vigente sobre contratos del sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas.

**Artigo 11º.- Requisitos específicos**

1. Existirá un profesional de referencia, que actuará como coordinador do servicio e que deberá estar en posesión de una cualificación mínima de diplomatura universitaria na área de servicios sociales. En el caso de que el número de personas usuarias sea menor de 50, el personal técnico mínimo





exigible será de 0,02 profesionales en cómputo de la jornada completa por persona usuaria. En los demás casos aplicase la siguiente tabla:

Número de personas usuarias	Personal técnico mínimo
50 a 99	1 técnico/a titulado/a jornada completa
100 a 199	2 técnicos/as titulados/as a jornada completa
200 a 399	3 técnicos/as titulados/as a jornada completa
Incrementos sucesivos	Por cada grupo de 200 personas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a jornada completa

2. El personal que presta atención directa en los domicilios de las personas usuarias estará formado por auxiliares de ayuda en el hogar, que, en el caso de prestar el servicio a personas en situación de dependencia valorada, deberán estar en posesión del título de formación profesional de grado medio de atención sociosanitaria o equivalente, regulado en el Real Decreto 496/2003, del 2 de mayo, o en posesión del certificado de profesionalidad de atención sociosanitaria a personas en el domicilio o equivalente, regulado en el Real Decreto 1379/2008, del 1 de agosto, por lo que se establecen los certificados de profesionalidad de la familia profesional de servicios socioculturales y a la comunidad.
3. El seguimiento de la prestación del servicio en los domicilios de las personas usuarias se realizará por lo personal coordinador, siempre que las circunstancias lo hagan necesario y, como mínimo, con carácter bimensual. De la supervisión realizada quedará constancia en el correspondiente expediente individual. Mediante esta supervisión se revisará y se ajustará, si fuera el caso, el contenido de las prestaciones expresado en el proyecto de intervención y en el acuerdo de servicio.
4. El Ayuntamiento de Begonte y de ser el caso la entidad prestadora en régimen privado del servicio, abrirá un expediente por cada persona usuaria o por cada unidad de convivencia a la que presta el servicio, en el cual constará, cuando menos:
  - a. Un informe social, firmado por un trabajador o trabajadora social de la entidad titular del servicio.
  - b. Un proyecto de intervención, firmado por el técnico responsable, según el Anexo 1 de esta ordenanza.
  - c. Un acuerdo de servicio firmado entre el Ayuntamiento de Begonte y la persona usuaria, según el Anexo 2 de esta ordenanza.
  - d. Informes de seguimiento periódicos, que tendrán un carácter bimestral, o extraordinarios, cuando las circunstancias así lo aconsejen.

En todo caso, el tratamiento de la información contenida en los expedientes, se realizará de acuerdo con la Ley 15/1999, del 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.



## SECCIÓN 2ª. DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### Artículo 12º. - Modalidades de acceso al servicio, organización y procedimiento

El acceso al servicio de ayuda en el hogar municipal se producirá de acuerdo con lo siguiente:

1. El acceso será prioritario y directo para las personas que, teniendo reconocida una situación de dependencia, si les asigne la ayuda en el hogar en la correspondiente resolución de programa individual de atención, y consecuentemente la aplicación del programa de asignación de recursos, establecido en el título II del Decreto 15/2010, del 4 de febrero, por el que se regula el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema para la autonomía y atención a la dependencia, el procedimiento para la elaboración del programa individual de atención y la organización y funcionamiento de los órganos técnicos. Para estos efectos, el ayuntamiento de Begonte, cuando sea el caso, procederá a dar de alta a las personas en espera, de acuerdo con la orden de prelación establecida en el programa de asignación de recursos. Las personas para las cuales el programa individual de atención, determine el servicio de ayuda en el hogar como recurso principal o idóneo tendrán, en todo caso, preferencia sobre aquellas a las que se les asigne el servicio de ayuda en el hogar como respiro del cuidador.
2. Para las personas que no tengan el reconocimiento de la situación de dependencia, o no les asista el derecho de acceso efectivo al catálogo de servicios de atención a la dependencia, según el calendario de implantación que se establece en la Ley 39/2006, el acceso al servicio, luego de la prescripción técnica del profesional de referencia se resolverá en régimen de libre concurrencia, según el siguiente procedimiento:
  - a. Presentación de la solicitud, según el anexo I de esta ordenanza, dirigida al Alcalde en el Registro Municipal del Ayuntamiento, acompañada de la siguiente documentación:
    - I. Fotocopia del DNI de la persona beneficiaria del servicio y de las personas que convivan en el mismo domicilio, de ser el caso.
    - II. Fotocopia de la tarjeta sanitaria de la persona solicitante.
    - III. Certificado de convivencia.
    - IV. Informe médico o clínico sobre su estado de salud.
    - V. Certificado de discapacidad y/o certificado del grado y nivel de dependencia, de ser el caso.
    - VI. Justificantes de ingresos de la persona solicitante y del resto de los miembros de la unidad de convivencia:
      1. Fotocopia de la última declaración de la renta, o en su defecto, certificado de imputaciones del IRPF, expedido por la Agencia Tributaria correspondiente.
      2. Certificados de todos los ingresos procedentes de salarios, pensiones, subsidios y otros bienes que posean



3. Justificante de alquiler de vivienda, de ser el caso.
4. Cualquier otra documentación que sea requerida por el trabajador/la social para la valoración de su expediente.

En todo caso, el tratamiento de la información contenida en los expedientes individuales, se realizará de acuerdo con la normativa vigente, en materia de protección de datos de carácter personal.

Las solicitudes incompletas contarán con un plazo de 10 días para enmendar deficiencias, en caso de no hacerlo, serán archivadas sin más trámite tal como se establece en la legislación que regula el procedimiento administrativo.

- b. Las solicitudes presentadas serán valoradas por el/a trabajador/la social de los servicios sociales comunitarios del Ayuntamiento, que, una vez realizada la correspondiente visita domiciliaria, determinará, mediante el informe técnico, la idoneidad del servicio, así como la intensidad recomendable para cada caso concreto, teniendo en cuenta todas las circunstancias de necesidad y la aplicación del baremo establecido a tal fin, segundo anexo 3.
- c. El departamento de Servicios Sociales elaborará un Informe - propuesta que será elevado al órgano competente para dictar resolución. El plazo máximo para resolver será de tres meses.

En el caso de que sea favorable, la misma tendrá la consideración de alta en el servicio. En caso de no existir disponibilidad, la solicitud pasará a integrarse en la lista de espera, en una orden de prioridad determinada por la puntuación que obtuviera en la aplicación del baremo. En el caso de empate de la puntuación, se atenderá por orden temporal de la demanda.

- d. Cuando concurren circunstancias que aconsejen la intervención inmediata del servicio, la Alcaldía resolverá el expediente, a la vista del informe-propuesta del/a trabajador/la social. Este informe contendrá las causas que motiven la tramitación por la vía de urgencia. El procedimiento de urgencia tendrá validez mientras se mantenga la situación desencadenante. La desaparición de esta, llevará consigo la extinción del servicio y la tramitación por la vía ordinaria.
- e. Para el inicio de la prestación del servicio será requisito previo firmar el acuerdo de servicio, según el modelo establecido en el anexo 1 de esta ordenanza (anexo III de la Orden de 22 de enero de 2009).
- f. Anualmente, se hará una revisión de todas las personas beneficiarias del servicio, con el fin de comprobar que cumple las condiciones para la continuidad de lo mismo. Para la renovación anual del servicio, las personas beneficiarias deberán presentar la documentación establecida en el apartado la) de este artículo, excepto aquella que ya conste en su expediente individual.



**Artículo 13º. - Desarrollo de la prestación del servicio**

1. El plazo de alta en el servicio, será como máximo de una semana, desde que la persona usuaria se le asigna el recurso desde el Programa de Asignación de Recursos para las personas que acceden al servicio en la modalidad de dependencia, o desde que si dicha resolución por parte de la Alcaldía, para las personas que acceden al servicio en la modalidad de libre concurrencia. Para las personas usuarias a las que se les concede el servicio, por la vía de urgencia, el plazo de alta será como máximo de dos días.
2. Previo al inicio del servicio, el personal técnico realizará una evaluación de la situación y establecerá un consenso con la persona usuaria, sobre las actuaciones y tareas a desarrollar en el domicilio. Se designará también la persona profesional de referencia.
3. La asignación del personal de atención directa se hará en base al perfil requerido para cada caso concreto, y se realizará una visita domiciliaria para la presentación del personal de atención directa a la persona usuaria.

Si la persona beneficiaria, rechaza al/a la auxiliar de ayuda en el hogar que si le asigna, sin razón suficientemente justificada, pasará a la lista de aguada hasta que se le asigne otro/a auxiliar, siempre que sea técnicamente posible.

Los cambios en el personal técnico asignado, así como en los horarios de prestación del servicio, que deban efectuarse, por circunstancias de necesidades de organización del servicio, se comunicarán a la persona beneficiaria, siguiendo en vigor el acuerdo firmado.

4. Para el inicio de la prestación del servicio, será requisito previo, firmar el acuerdo de servicio, según el modelo establecido en el anexo 2 de esta ordenanza.
5. El personal técnico elaborará un proyecto de intervención, según el anexo 1 de esta ordenanza (anexo II de la Orden del 22 de enero de 2009), que deberá contener: días de la semana de atención, horario concreto en el que se desarrollará la prestación, identidad del personal de atención directa responsable de la ejecución del proyecto, objetivos y tareas a desempeñar en el domicilio, y el seguimiento efectivo de la prestación en el domicilio del usuario, con carácter mínimo bimestral.
6. Se hará entrega a la persona usuaria, de una copia de la ordenanza municipal de ayuda en el hogar, debidamente visada por el órgano competente.
7. Asimismo, se entregará a la persona usuaria y al personal de atención directa, el documento que contenga las tareas a desarrollar en el domicilio.
8. Se informará a las personas usuarias de la existencia de un libro de reclamaciones, que estará a su disposición, para cualquier queja o reclamación. En el caso de queja o reclamación, se facilitará una copia de la queja a la persona usuaria y se remitirá el original al servicio de inspección en el plazo de tres días, junto con un informe del caso, según establece el artículo 6.i) del Decreto 254/2011, del 23



de diciembre, por el que se regula el régimen de registro, autorización, acreditación y la inspección de los servicios sociales en Galicia.

9. El departamento de servicios sociales del Ayuntamiento abrirá un expediente por cada persona usuaria o por cada unidad de convivencia a la que presta el servicio, en el cual constará, cuando menos:
- Un informe de evaluación inicial, firmado por el técnico competente, responsable de la coordinación del servicio de ayuda en el hogar.
  - Un proyecto de intervención, firmado por el técnico responsable, según el anexo 1 de esta ordenanza (anexo II de la Orden del 22 de enero de 2009).
  - Un acuerdo de servicio firmado entre el ayuntamiento de Begonte y la persona usuaria, según el anexo 2 de esta ordenanza.
  - Informes de seguimiento de la prestación en los domicilios de las personas usuarias, que tendrán, como mínimo, un carácter bimestral, o extraordinarios, cuando las circunstancias así lo aconsejen.

### **Artículo 14º. - Intensidad en la prestación del servicio**

1. La intensidad del servicio se determinará, con carácter general, en horas mensuales de atención, distribuidas en función de las necesidades de la persona usuaria y del informe técnico.
2. La intensidad del servicio de ayuda en el hogar, para las personas atendidas en el marco del sistema de autonomía personal y atención a la dependencia, estará predeterminada en su programa individualizado de atención. Su aplicación horaria será flexible y conforme con el proyecto de intervención, de manera que, cuando menos, se garantice la cobertura de las necesidades de atención de carácter personal en la realización de las actividades básicas de la vida diaria, relacionadas en el artículo 4.1 º la) de la Orden de 22 de enero de 2009, por la que se regula el servicio de ayuda en el hogar, todos los días de la semana.
3. En los restantes casos, la intensidad del servicio, vendrá determinada en la prescripción efectuada por el departamento de servicios sociales del ayuntamiento.

### **Artículo 15º. - Determinación de la capacidad económica del sistema de atención a personas usuarias de la dependencia.**

1. La capacidad económica de las personas dependientes, valoradas con derecho reconocido de atención, mediante el servicio de ayuda en el hogar, se calculará de acuerdo con las normas de valoración contenidas en el capítulo II del título III del Decreto 149/2013, del 5 de septiembre, por lo que se define la cartera de servicios sociales para la promoción de la autonomía personal y la atención a las personas en situación de dependencia y se determina el sistema de participación de las personas usuarias en la financiación de su coste, observándose las normas de aplicación a la



materia, vigentes en cada momento, por el órgano competente en materia de servicios sociales de la Xunta de Galicia.

2. El resultado del cálculo de la capacidad económica, correspondiente a las personas dependientes valoradas con derecho de atención reconocido en el servicio de ayuda en el hogar, constará en la resolución del plan individualizado de atención que se desarrolle en cada caso, de conformidad con el cual establece el artículo 38 del Decreto 15/2010, del 4 de febrero, por el que se regula el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema para la autonomía y atención a la dependencia, el procedimiento para la elaboración del programa individual de atención y la organización y funcionamiento de los órganos técnicos competentes.

### **Artículo 16º. - Determinación de la capacidad económica de las personas usuarias de otros servicios que impliquen copago.**

En el servicio de ayuda en el hogar prestado a personas o unidades de convivencia distintas a las referidas en el artículo anterior, el cómputo de la capacidad económica se hará de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Se computará la renta de todas las personas residentes en la misma unidad de convivencia. Para estos efectos se considera renta la suma de cualquiera de las modalidades de ingreso a que se refiere el artículo 6.2 de la Ley 35/2006, del 28 de noviembre, del impuesto sobre la renta de las personas físicas.
2. Se computará, asimismo, el patrimonio neto de todas las personas residentes en la unidad de convivencia. Para estos efectos, se entiende por patrimonio neto el conjunto de bienes y derechos de contenido económico de que sean titular, determinados conforme a las reglas de valoración recogidas en la Ley 19/1991, del 6 de junio, del impuesto sobre el patrimonio, con deducción de las cargas y gravámenes de naturaleza real que disminuyan su valor, así como de las deudas y obligaciones personal de las cuales deba responder. Igualmente, para el cómputo del patrimonio neto deberán tenerse en cuenta las exenciones que prevé la Ley 19/1991, del 6 de junio, del impuesto sobre el patrimonio, al respecto de la vivienda habitual y de otros bienes y derechos.
3. La capacidad económica se calculará sumando todas las rentas computables, modificadas al alza por la suma de un 5% del patrimonio neto en cómputo anual, y dividiendo el resultado de dicha suma entre el total de personas que convivan en el hogar.

### **Artículo 17º. - Participación en la financiación del servicio de las personas dependientes con derecho de atención reconocido como usuarias del servicio de ayuda en el hogar.**

1. En el caso de que la capacidad económica de la persona usuaria del servicio de ayuda en el hogar para personas dependientes valoradas con derecho de atención reconocido, sea igual o



inferior al indicador público de rentas a efectos múltiples (IPREM), quedará exenta de la obligación de participar en el coste del servicio.

2. En los demás supuestos, se aplicará a siguiente tabla, en la cual si expresa el copago en términos de porcentaje sobre la capacidad económica de la persona usuaria y en función de la intensidad del servicio asignado:

Capacidad económica (referenciada al IPREM) Ata	Grado I	Grado II	Grado III
	<=20 h	<=45 h	<=70 h
100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
115,00 %	4,52 %	9,61 %	14,70 %
125,00 %	5,41 %	11,50 %	17,58 %
150,00 %	5,55 %	11,79 %	18,03 %
175,00 %	5,65 %	12,00 %	18,35 %
200,00 %	5,72 %	12,16 %	18,60 %
215,00 %	5,81 %	12,34 %	18,87 %
250,00 %	6,03 %	12,82 %	19,61 %
300,00 %	6,24 %	13,26 %	20,29 %
350,00 %	6,42 %	13,63 %	20,85 %
400,00 %	6,54 %	13,90 %	21,25 %
450,00 %	6,63 %	14,09 %	21,55 %
500,00 %	6,70 %	14,25 %	21,79 %
>500 %	6,76 %	14,36 %	21,97 %

3. En los casos en que, por renuncia parcial expresa de la persona beneficiaria a su derecho de atención con el número de horas expresadas en el PIA, o cuando por tratarse de un supuesto de compatibilización del SAF con otro servicio o prestación del catálogo las horas reales prestadas de servicio de ayuda en el hogar sean inferiores a la cantidad expresada en cada columna de la tabla anterior para el grado y nivel correspondiente, la cantidad a pagar será aminorada proporcionalmente a la disminución de las horas efectivas de servicio.



4. En ningún caso, el importe de la participación económica que deberá ingresar la persona beneficiaria en concepto de copago podrá exceder el 90% del coste del servicio, determinado en términos de precio/hora.
5. En el caso de las atenciones y servicios complementarios del nivel básico del servicio de ayuda en el hogar, prestados a las personas dependientes valoradas con derecho de atención reconocido, a efectos de hacer efectiva la obligación de participar en el coste del servicio por parte de las personas usuarias, se aplicará a siguiente tabla, en la cual si expresa su participación en términos de porcentaje sobre la capacidad económica de la persona usuaria y en función de la intensidad y del tipo de atención o servicio asignado:

% Capacidad económica (referencia del IPREM) hasta	Grao I			Grao II			Grao III		
	Adaptaciones funcionales del hogar podología, fisioterapia	Actividades de acompañamiento, socialización y desarrollo de hábitos saludables	Servicio de préstamo de ayudas técnicas	Adaptaciones funcionales del hogar podología, fisioterapia	Actividades de acompañamiento, socialización y desarrollo de hábitos saludables	Servicio de préstamo de ayudas técnicas	Adaptaciones funcionales del hogar podología, fisioterapia	Actividades de acompañamiento, socialización y desarrollo de hábitos saludables	Servicio de préstamo de ayudas técnicas
	<=15			<=28			<=45		
100,00 %	0,00 %	12,87 %	13,76 %	0,00 %	22,73 %	24,29 %	0,00 %	35,51 %	37,95 %
115,00 %	5,98 %	13,10 %	14,00 %	10,56 %	23,12 %	24,71 %	16,50 %	36,13 %	38,61 %
125,00 %	7,15 %	13,39 %	14,31 %	12,63 %	23,64 %	25,26 %	19,73 %	36,94 %	39,47 %
150,00 %	7,34 %	13,52 %	14,44 %	12,95 %	23,87 %	25,50 %	20,24 %	37,29 %	39,85 %
175,00 %	7,47 %	13,61 %	14,54 %	13,18 %	24,03 %	25,67 %	20,60 %	37,54 %	40,12 %
200,00 %	7,57 %	13,76 %	14,70 %	13,36 %	24,29 %	25,96 %	20,87 %	37,96 %	40,56 %
215,00 %	7,68 %	13,83 %	14,78 %	13,56 %	24,42 %	26,09 %	21,18 %	38,16 %	40,77 %
250,00 %	7,98 %	13,96 %	14,91 %	14,09 %	24,64 %	26,33 %	22,01 %	38,50 %	41,14 %
300,00 %	8,25 %	14,06 %	15,02 %	14,57 %	24,82 %	26,52 %	22,77 %	38,78 %	41,44 %
350,00 %	8,48 %	14,16 %	15,13 %	14,98 %	25,00 %	26,72 %	23,40 %	39,07 %	41,74 %
400,00 %	8,65 %	14,35 %	15,33 %	15,27 %	25,33 %	27,06 %	23,85 %	39,57 %	42,29 %
>400,00 %	8,77 %	14,48 %	15,48 %	15,48 %	25,57 %	27,32 %	24,19 %	39,95 %	42,69 %





## **Artículo 18. - Participación de las personas usuarias en la financiación de otros servicios que impliquen copago.**

1. Para el servicio de ayuda en el hogar, en régimen de libre concurrencia, para las personas que no tengan el reconocimiento de la situación de dependencia, o no las asista el derecho de acceso efectivo al catálogo de servicios de atención a la dependencia, según el calendario de implantación que se establece en la Ley 39/2006, se aplicará a siguiente tabla que regula una progresiva participación económica en el coste del servicio en base al cálculo de la capacidad económica per cápita, de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de esta ordenanza.

<b>CAPACIDAD ECONÓMICA</b>	<b>Participación en el coste do servicio de SAF básico</b>
Menor de 0,80 IPREM	0%
Mayor de 0,80 e menor o igual a 1,50 IPREM	15%
Mayor de 1,50 e menor o igual a 2,00 IPREM	22,5%
Mayor de 2,00 e menor o igual a 2,50 IPREM	70%
Mayor de 2,50 IPREM	90%

2. Sin perjuicio del anterior, podrán establecerse excepciones a los criterios generales del referido copago en los casos en que la situación causante de la aplicación del servicio de ayuda en el hogar sea una problemática de desestructuración familiar, exclusión social o pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente justificada en el correspondiente informe social.
3. En cualquier caso, se establecerá un límite máximo de participación económica de las personas usuarias del 40% de su capacidad económica.

## **Artículo 19º. - Afectación de los ingresos municipales por el copago de los servicios**

De conformidad con el artículo 56.7 de Ley 13/2008, de servicios sociales de Galicia, en todo caso, los ingresos que recaude el ayuntamiento de Begonte, en concepto de aportación de las personas usuarias para su participación en el coste de los servicios sociales comunitarios, estarán afectados a la financiación de los servicios sociales que reciban.

## **Artículo 20º. - De la coordinación con las entidades privadas que atiendan a personas usuarias financiados total o parcialmente con fondos públicos.**

En el caso de las entidades privadas que presten el servicio de ayuda en el hogar, mediante financiación total o parcial con fondos públicos, o que atiendan a personas usuarias derivadas del sistema de autonomía personal y atención a la dependencia, mantendrán una coordinación efectiva con los servicios sociales comunitarios básicos, estableciendo un protocolo de comunicación de altas en el servicio de cada persona usuaria, así como una copia del correspondiente proyecto de intervención y de



los informes de seguimiento, dirigidos a los servicios sociales comunitarios básicos del Ayuntamiento o entidad local.

### **Artículo 21º. - Obligados al pago**

Están obligados al pago del precio público regulado en esta ordenanza, las personas usuarias beneficiarias del servicio prestado por este Ayuntamiento a las que se refiere el artículo 5.

### **Artículo 22º. -Nacimiento de la obligación de pago**

El régimen jurídico de la participación económica de las personas usuarias en el coste del servicio es lo establecido por el Real decreto legislativo 2/2004, del 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Haciendas Locales.

La obligación de pagar los precios públicos regulados en este acuerdo regulador, nace, en general, desde que se inicie la prestación del servicio y deberá hacerse efectivo de acuerdo con las siguientes normas de gestión:

1. Los precios públicos contemplados en esta ordenanza se satisfarán con carácter posterior a la prestación del servicio y con carácter específico, durante los primeros veinte días del mes siguiente. (segundo lo establecido en el Decreto 149/2013, del 5 de septiembre).
2. Por parte del ayuntamiento y, sobre a base del parte de trabajo firmado, conjuntamente por la persona usuaria y por el personal de atención directa, se elaborará un recibo individual que el importe correspondiente al servicio prestado en el mes anterior, que se remitirá a la entidad bancaria elegida por la persona beneficiaria, para que se efectúe el pago.

### **Artículo 23º. - Infracciones y sanciones.**

Las infracciones y sanciones se regirán, en lo relativo a los pagos, por la Ley 58/2003, del 17 de diciembre, general tributaria y por el Real Decreto 939/2005, del 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, y en el resto de las materias, por el dispuesto en la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de servicios sociales de Galicia.

### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA.**

Esta ordenanza deroga expresamente a la ordenanza reguladora del servicio de ayuda a domicilio publicada en el BOP en nº 136 de 14 de junio de 2013 y cualquier otra disposición de igual o inferior rango que sea contraria a la misma.

### **DISPOSICIÓN ÚLTIMA.**

La presente ordenanza había entrado en vigor y producirá efectos a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, una vez transcurrido el plazo al que se refiere el art. 65 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, regulador de las bases de régimen local, manteniendo su vigencia hasta su modificación o derogación.