

Pasos a seguir para realizar una **Solicitud General** en la [sede electrónica de Begonte \(ticar\)](#):

The screenshot shows the user interface of the Begonte electronic portal. At the top left, the date and time are 26/02/2018 10:30:37. At the top right, there are fields for 'Usuario:' and 'DNI:' with a close button. The main content area is divided into several sections:

- CIDADÁNS** (Citizens): A menu with a plus sign containing options like 'Trámites para cidadáns', 'Padrón de habitantes', 'Tributos', 'Licenzas e Autorizacións', 'Cultura, Ocio e deporte', 'Servizos Sociais', 'Servizos Públicos', 'Axudas e Subvencións', 'Vía Pública', and 'Emprego'.
- TRANSPARENCIA** (Transparency): A section with a magnifying glass icon over a building.
- TABOLEIRO DE ANUNCIOS** (Notice Board): A section with the text 'Últimas publicacións'.
- VALIDAR DOCUMENTO** (Validate Document): A section with the text 'Comproba a validez da sinatura electrónica dun documento emitido por este Organismos' and a text input field for 'Código do documento'.
- ACCEDE CON CERTIFICADO** (Access with Certificate): A section with a ribbon icon and the text 'AXUDA'.
- PROCEDEMENTOS NORMAIS** (Normal Procedures): A section with a lightning bolt icon containing the options 'Solicitud xeral' and 'Reclamacións e suxestións'.

An orange arrow labeled 'Paso 1' points to the 'Solicitud xeral' option in the 'PROCEDEMENTOS NORMAIS' section.



26/02/2018 09:49:47

[Inicio](#) [Identificación Electrónica](#)

IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

En virtude do artigo 9 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, as Administracións Públicas están obrigadas a verificar a identidade dos interesados no procedemento administrativo.

Co fin de garantir o non repudio das actuacións que realice, o sistema gardará unha auditoría con selado de tempo de todas as operacións





26/02/2018 10:50:44

Usuario: [redacted] DNI: [redacted] X

Inicio Catálogo de trámites Presentación telemática

REXISTRO DE ENTRADA

Procedemento: Modelo de Instancia-General.



Procedemento: Modelo de Instancia-General.

Oficina: Oficina Auxillar de Rexistro Electrónico

Paso 3 marcar Lin e acepto a Política de Privacidade

Paso 4 ticar **COMEZAR**



26/02/2018 09:58:39

Usuario: [redacted] DNI: [redacted] X

[Inicio](#) [Catálogo de trámites](#) [Presentación telemática](#)

REXISTRO DE ENTRADA

Procedemento: Modelo de Instancia-General.



COMPROBACIÓN DE IDENTIDADE

Nombre: CN= [redacted]
Emisor: CN=AC DNIE 001, OU=DNIE, O=DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICIA, C=ES
Número de serie: [redacted]
MDS: [redacted]
SHA: [redacted]
IP: [redacted]

En esta **pantalla 2**, cubrir los datos necesarios si falta alguno obligatorio no nos dejara continuar y non alertara con un mensaje en la parte superior:

Datos del solicitante

Nombre y Apellidos/Razón Social

NIF

Dirección

Código Postal

Municipio

Provincia

Teléfono

Móvil

Fax

Correo Electrónico

Datos del representante (encher só se é distinto ao solicitante)

Nombre y Apellidos

NIF

Dirección

Código Postal

Municipio

Provincia

Teléfono

Móvil

Fax

Correo Electrónico

INFORMACION A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Persoa de contacto:

Medio de Notificación seleccionado:

Datos de contacto:

Enderezo

Código Postal

Municipio

Provincia

País

Correo electrónico

Paso 6 ticar

SEGUIENTE

Financiado por



Concello de Begonte Praza dos Irmans Souto Montenegro, 1 27373 Begonte (Lugo)
Tif.: 982396143 Fax: 982396155
Email: info@concellodebegonte.es Dirección web: www.concellodebegonte.es

Información xeral FAQ Aviso legal Protección de datos



En información a efectos notificación importante escoger el medio de notificación (electrónico ou papel). Tener en cuenta el [Artículo 14. Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas \(tica\).](#)

REXISTRO DE ENTRADA

Procedemento: Modelo de Instancia-General.



Datos de la solicitud

Expone

Cubrir

Solicita

Cubrir

Documentación exigida

Listar la documentación exigida que se adjunto

Paso 7 tancar

ANTERIOR

SEGUINTE



REXISTRO DE ENTRADA

Procedemento: Modelo de Instancia-General.



CARGAR DOCUMENTO

Paso 8 ticar e cargar documentos

CARGAR DOCUMENTO

Non hai ningún documento cargado

ANTERIOR SEGUINTE

Paso 9 ticar seguinte o anterior si queres volver pantalla precedente

Financiado por



Concello de Begonte Praza dos Irmans Souto Montenegro, 1 27373 Begonte (Lugo)
Tlf.: 982396143 Fax: 982396155
Email: info@concellodebegonte.es Dirección web: www.concellodebegonte.es

[Información xeral](#) [FAQ](#) [Aviso legal](#) [Protección de datos](#)



REXISTRO DE ENTRADA

Procedemento: Modelo de Instancia-General.



COMPROBACIÓN DE IDENTIDADE

Nome: ██████████

DNI: ████████

DOCUMENTOS ACHEGADOS

NON EXISTEN DOCUMENTOS ACHEGADOS

En esta pantalla 5 confirmar los datos:

Datos del solicitante

Nombre y Apellidos/Razón Social

NIF

Dirección

Código Postal

Municipio

Provincia

Teléfono

Móvil

Fax

Correo Electrónico

Datos de la solicitud

Expone

Solicita

Documentación exigida

ANTERIOR

CONFIRMAR



REXISTRO DE ENTRADA

Procedemento: Modelo de Instancia-General.



Su trámite se ha realizado con éxito

Presentación telemática

Concello de **Begonte**

Datos da Anotación

Oficina: **Oficina Auxiliar de Rexistro Electrónico**

NºRexistro: **2018-E-RE-7**

Data **26-feb-2018 9:39:00**

Forma de presentación: **Telemática**

Paso 11 ticar si quieres descargar justificante del registro electrónico

DESCARGAR RECIBO