

## ANEXO II. MODELO DE SOLICITUDE

### Datos do interesado

| Nome | Apelidos | NIF |
|------|----------|-----|
|      |          |     |

### Datos a efectos de notificación

| Enderezo                  | Provincia | Municipio            | Cód. postal |
|---------------------------|-----------|----------------------|-------------|
|                           |           |                      |             |
| <b>Correo electrónico</b> |           | <b>Móbil / Tfno.</b> |             |
|                           |           |                      |             |

#### ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE (márquese unha opción):

- Electrónica, a través do Sistema de notificación electrónica notific@ (Só se poderá acceder á notificación coa identificación electrónica asociado ao NIF da persoa indicada).
- Postal (ao enderezo postal indicado anteriormente).

#### **DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:**

- 1º Que ten coñecemento da convocatoria publicada para a contratación en réxime laboral temporal polo prazo de 6 meses dunha praza de Monitor deportivo, segundo as bases publicadas no BOP nº \_\_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_.
- 2º Que estou en posesión de tódolos e cada un dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria, as cales coñezo e acepto expresamente na súa totalidade.
- 3º Que posúe a capacidade funcional para o desempeña das tarefas propias dos postos de traballo.
- 4º Que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin se atopar en estado de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- 5º Que alego e acredito os seguintes méritos que se relacionan no Anexo II, que se achega á presente solicitude.

Polo exposto, **SOLICITO**: Ser admitido/a ao correspondente proceso selectivo, achegando a estes efectos a seguinte documentación:

#### Documentación que se debe achegar (marcar cunha X):

- Copia autenticada do DNI, ou documento que acredite a súa identidade.
- Copia autenticada do permiso de conducir B.
- Copia autenticada que acredite os estudos requeridos.
- Copia autenticada que acredite méritos relacionados coa experiencia profesional e vida laboral.
- Copia autenticada que acredite os méritos relacionados coa formación.
- Copia autenticada que acredite o coñecemento do idioma galego.

|    |           |                   |       |
|----|-----------|-------------------|-------|
| En | Municipio | Data (dd/mm/aaaa) | Firma |
|    |           |                   |       |

## ANEXO II (continuación). VALORACIÓN DE MÉRITOS

### Datos do interesado

| Nome | Apelidos | NIF |
|------|----------|-----|
|      |          |     |

### A. EXPERIENCIA PROFESIONAL

| Administración | Categoría | Período<br>(dd/mm/aa) |          |
|----------------|-----------|-----------------------|----------|
|                |           | Data Inicio           | Data Fin |
|                |           |                       |          |
|                |           |                       |          |
|                |           |                       |          |
|                |           |                       |          |

No caso de ter traballado no Concello de Begonte na mesma categoría realizando o cometido funcional ao que se aspira, marcar cunha **X** e indicala.

| Marcar | Categoría |
|--------|-----------|
|        |           |

### B. CURSOS FORMACIÓN

| Denominación | Impartido por: | Nª horas |
|--------------|----------------|----------|
|              |                |          |
|              |                |          |
|              |                |          |
|              |                |          |

### C. COÑECEMENTO DO IDIOMA GALEGO

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>TITULACIÓN</b> |  |
|-------------------|--|

#### Consentimento e Deber de Informar aos Interesados sobre Protección de Datos

Fun informado de que esta Entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas

PRESTA O SEU CONSENTIMENTO para que a entidade realice consultas dos datos do solicitante/representante a través da Plataforma de Intermediación de Datos e outros servizos interoperables.

Dereitos do interesado: Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.

Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección <https://begonte.sedelectronica.es/privacy.2>

**NOTA:** Se necesita incorporar máis méritos baremables, que os que pode reseñar neste documento, utilice outra folla como está.