

**PASOS (6):**

1º Cubrimos el documento objeto de la solicitud, después para firmar electrónicamente con nuestra identificación electrónica en el adobe reader (que es el adobe que tenemos por defecto o que descargamos para abrir pdf), hacer **click** con el botón derecho del ratón en [Ver más](#), en el margen izquierda.



**IMAGEN 1**

2º Aparecerá un desplegable, como se muestra en la **IMAGEN 2**, hacemos **clic** con el botón derecho del ratón en  Utilizar un certificado y aparece la ventana emergente que vemos en la **IMAGEN 3**, presionamos en

 Firmar digitalmente



**IMAGEN 2**



**IMAGEN 3**

3º A continuación voy con el cursor donde quiero poner la firma (**IMAGEN 4** por ejemplo en el espacio en blanco entre Firma y Lugar y fecha), hago **clic** con el botón derecho del ratón y sin dejar de presionar, arrastro para darle forma al hueco (ancho y alto) donde va a ir la firma, suelto el botón derecho del ratón, saltará una ventana emergente (**IMAGEN 5**), en el que aparece el certificado digital, lo marco

Sinatura da persoa solicitante ou representante

Lugar e data

, a  de  de

**IMAGEN 4**

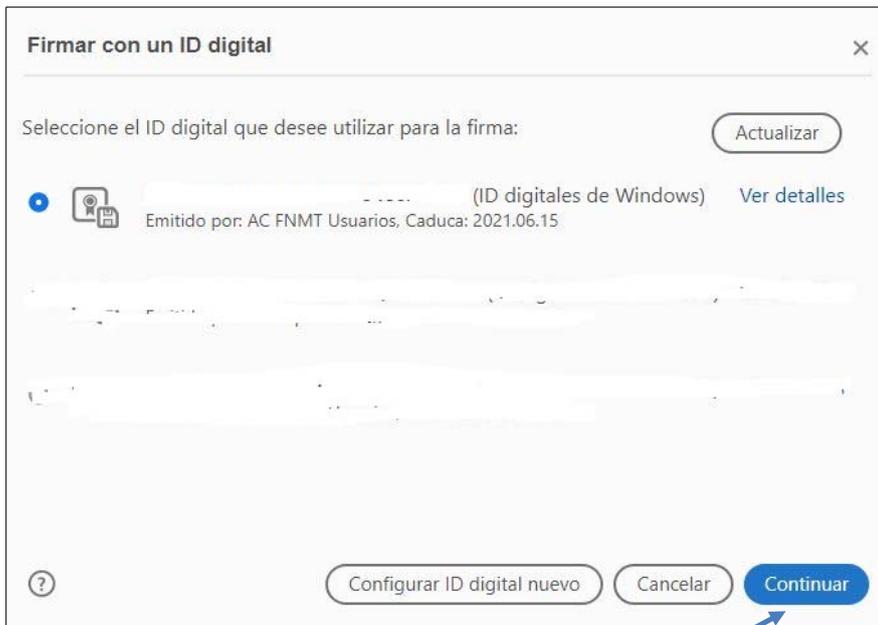
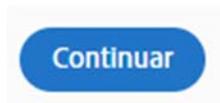


IMAGEN 5

4º Hago clic



5º Aparece la ventana emergente **IMAGEN 6**, si quiero y no se va a incorporar ninguna firma más en el documento puedo **clickar** en

Bloquear el documento tras la firma y por último presiono en

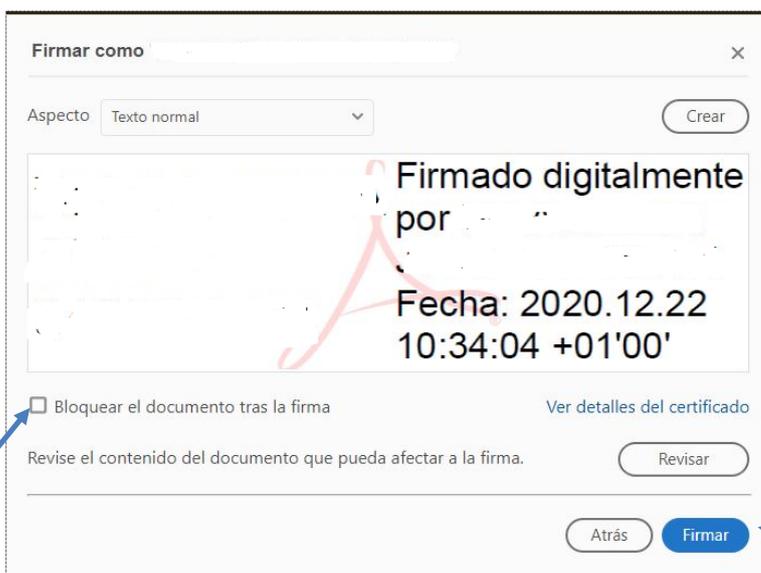
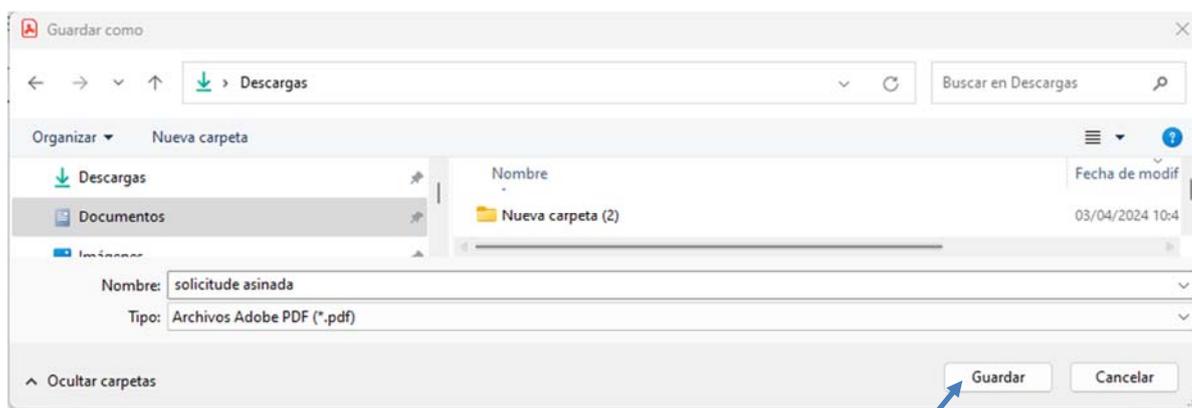


IMAGEN 6

6° Al firmar el documento aparece una ventana emergente **IMAGEN 7**, selecciono la carpeta donde quiero guardar, le pongo un nombre al archivo y hago **clik** en , sin este paso no estaría firmado el documento.



**IMAGEN 7**